

Forskrift om studium ved Fagskulen Vestland

Innhald

Kapittel 1. Verkeområde	3
§ 1-1. Verkeområde	3
Kapittel 2. Organisering av studia	3
§ 2-1. Organisering	3
§ 2-2. Oppretting, endring og nedlegging av utdanningar og emne	3
Kapittel 3. Studierett	4
§ 3-1. Opptak	4
§ 3-2. Studierett	4
§ 3-3. Krav til studentane	4
§ 3-4. Krav til studieprogresjon	5
§ 3-5. Tap av studierett	5
Kapittel 4. Tilpassing av studia og fråvær	5
§ 4-1. Permisjon	5
§ 4-2. Tilrettelegging av undervisning og vurdering	6
§ 4-3. Gyldig fråvær	6
§ 4-4. Rettar ved gyldig fråvær	7
§ 4-5. Godskriving og fritak	7
Kapittel 5. Undervisning	8
§ 5-1. Studieåret	8
§ 5-2. Undervisningsstad	8
§ 5-3. Undervisningsspråk	8
§ 5-4. Obligatorisk læringsaktivitet	9
§ 5-5. Om hovudprosjekt	9
§ 5-6. Om praksis	9
§ 5-7. Krav til studentar i praksis	10
Kapittel 6. Vurdering	10
§ 6-1. Om vurdering	10
§ 6-2. Vurderingsspråk	10
§ 6-3. Vurderingsform	10
§ 6-4. Rett til vurdering	11
§ 6-5. Gjennomføring av vurdering	11
§ 6-6. Om skriftleg skuleeksamen	11
§ 6-7. Om munnleg eksamen	11
§ 6-8. Om heimeeksamen	12
§ 6-9. Om mappevurdering	12
§ 6-10. Om gruppevurdering	12
§ 6-11. Om praktisk vurdering	12

§ 6-12. Antal vurderingsforsøk	13
§ 6-13. Teljande vurderingsforsøk	13
§ 6-14. Avbrot av vurdering	13
§ 6-15. Kontinuasjonsvurdering og ny ordinær vurdering	14
Kapittel 7. Vurderingsuttrykk og sensur	14
§ 7-1. Vurderingsuttrykk	14
§ 7-2. Om sensur	16
§ 7-3. Sensurfrist	16
§ 7-4. Sensor	17
Kapittel 8. Grunngeving og klage	17
§ 8-1. Grunngeving	17
§ 8-2. Klage på enkeltvedtak	17
§ 8-3. Klage på karakterfastsetting	18
§ 8-4. Klage på formelle feil	18
§ 8-5. Lokal klagenemnd for fagskular i Vestland	18
Kapittel 9. Disiplinærsaker	19
§ 9-1. Fusk	19
§ 9-2. Mistanke om fusk	19
§ 9-3. Konsekvensar av fusk	20
§ 9-4. Annullering	20
§ 9-5. Bortvising og utestenging	20
§ 9-6. Vurdering av skikkaheit	21
§ 9-7. Politiattest	22
Kapittel 10. Grader	22
§ 10-1. Tildeling av grader	22
§ 10-2. Namn på grader	22
§ 10-3. Krav om tilknytning til Fagskulen Vestland ved tildeling av grad	23
Kapittel 11. Vitnemål og karakterutskrift	23
§ 11-1. Vitnemål	23
§ 11-2. Karakterutskrift	24
Kapittel 12. Ikraftsetjing og overgangsreglar	24
§ 12-1. Ikraftsetjing og oppheving	24
§ 12-2. Overgangsreglar	24

Kapittel 1. Verkeområde

§ 1-1. Verkeområde

- (1) Forskrifta fastset hovudreglane for studium ved Fagskulen Vestland, innanfor rammene av fagskoleloven og sentrale forskrifter frå departementet og NOKUT.
- (2) Forskrifta gjeld for alle studium ved Fagskulen Vestland.
- (3) Lov og forskrift gitt av lovgivar eller NOKUT skal ved motstrid gå framfør føresegner gitt i denne forskrifta.

Kapittel 2. Organisering av studia

§ 2-1. Organisering

- (1) Ved Fagskulen Vestland er utdanningane bygd opp av emne.
- (2) Kvar utdanning skal ha ein studieplan. Studieplanen er ein kontrakt mellom Fagskulen Vestland og studentane, og viser planlagt fagleg progresjon og gjennomføring av utdanninga. Studieplanen er grunnlag for grad og vitnemål.
- (3) Studieplanen skal informere om opptakskrav, faginnhald, struktur og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 siste ledd.
- (4) Eit fullt studieår er normert til 60 studiepoeng, jf. fagskoleloven § 17 a første ledd.

§ 2-2. Oppretting, endring og nedlegging av utdanningar og emne

- (1) Ved Fagskulen Vestland skal saker om oppretting, endring og nedlegging av utdanningar og emne behandlast slik:
 - a. Dersom fagskulen har akkreditering for fagområde, har styret fullmakt til sjølv å akkreditere nye fagskuleutdanningar og godkjenne vesentlege endringar i fagskuleutdanningane innan det akkrediterte fagområdet, jf. fagskoleforskriften § 48 tredje ledd.
 - b. Dersom fagskulen ikkje har akkreditering for fagområde, skal styret søke NOKUT om akkreditering av nye fagskuleutdanningar og godkjenning av vesentlege endringar i allereie akkrediterte tilbod, jf. fagskoleforskriften § 47 første ledd.
 - c. Styret skal informere NOKUT om nedlegging av utdanningar.
- (2) I medhald av fagskoletilsynsforskriften § 5-1 første ledd skal styret melde NOKUT om
 - a. nye utdanningar innanfor eit akkreditert fagområde
 - b. nye studiestader for ei utdanning
 - c. endring av studiestad for ei utdanning
 - d. endring av namnet på ei utdanning
 - e. endring av det samla læringsutbyttet for ei utdanning
 - f. endring av utdanningsform for ei utdanning.
- (3) For endringar etter andre ledd bokstav b til f i utdanningar som ikkje inngår i eit akkreditert fagområde, vil NOKUT vurdere om endringane gjer det nødvendig å søke om ny akkreditering, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-1 siste ledd. Endring i totalt antal studiepoeng for ei utdanning vil alltid krevje ny akkreditering.

- (4) Øvrige endringer som ikkje er omfatta av reglane i første til tredje ledd, og som ikkje endrar det samla læringsutbyttet for utdanninga, kan gjennomførast av utdanningsleiar utan søknad eller melding til NOKUT.
- (5) Ved endring i utdanningar eller emne for studentar i normerte løp, skal det utarbeidast overgangsordningar som sikrar at studentane får høve til å fullføre utdanninga eller emnet etter opphavleg plan.
- (6) Ved nedlegging av utdanningar eller emne for studentar i normerte løp, skal det utarbeidast overgangsordningar som sikrar at studentane får høve til å fullføre utdanninga eller emnet.

Kapittel 3. Studierett

§ 3-1. Opptak

For opptak til utdanningar ved Fagskulen Vestland gjeld lov om høgere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), forskrift om høgere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften), forskrift om opptak ved Fagskulen Vestland, samt reglane her.

§ 3-2. Studierett

- (1) Studierett er å vere tatt opp som student ved ei utdanning eller eit emne, og ha status som student.
- (2) Studentar som er tatt opp ved Fagskulen Vestland har studierett på den utdanninga eller det emnet, og ved den studiestaden, som opptaket gjeld.
- (3) Studierett gir studenten rett til å følge og delta i undervisning, medrekna plikt til å gjennomføre obligatoriske læringsaktivitetar, i samsvar med studieplanen.
- (4) Studierett gir studenten rett til å bli vurdert i samsvar med studieplanen.
- (5) Studierett gir studenten rett til å få tilgang til fagskulen sine ressursar, for eksempel lokale, lesesalar, datamaskiner osv., i samsvar med studieplanen og fagskulen sine reglement.
- (6) Ved opptak blir studenten tildelt studierett med ei varigheit lik normert studietid for utdanninga eller emnet hen er tatt opp til. For utdanningar med eitt til tre års varigheit, kan studieretten etter avtale maksimalt vere gyldig i eitt år utover normert studietid. Avgrensinga i studieretten gjeld ikkje for innvilga permisjon, vedtak om tilrettelagd studieløp, gyldig fråvær ved obligatoriske læringsaktivitetar og vurdering, samt vedtak om bortvising og utestenging.
- (7) Ved overgang eller opptak til ny utdanning ved fagskulen vil som hovudregel den eksisterande studieretten opphevast.

§ 3-3. Krav til studentane

- (1) Studentane plikter å
 - a. sette seg inn og halde seg oppdatert på fagskulen sine reglar og retningslinjer
 - b. sette seg inn og halde seg oppdatert på organiseringa av studiet, obligatoriske læringsaktivitetar, vurdering, tidsfristar og anna relevant informasjon
 - c. halde seg oppdatert på informasjon og kunngjeringar frå fagskulen.
- (2) Studentane plikter å

- a. betale semesteravgift innan fristen der dette er påkravd
 - b. betale anna fastsett avgift innan fristen der dette er påkravd.
- (3) Studentar i permisjon skal som hovudregel ikkje betale eventuell(e) påkravd(e) avgift(er). Eventuell betaling etter andre ledd gjeld likevel for studentar i permisjon som ønsker å følge undervisning, framstille seg for vurdering eller nytte seg av velferdstenester.
- (4) Brot på pliktene i andre ledd kan føre til tap av studierett, jf. § 3-5.
- (5) Studentane må stille med berbar datamaskin til bruk i undervisning og vurdering.

§ 3-4. Krav til studieprogresjon

- (1) Studentar som ikkje fullfører eller ikkje består meir enn eitt emne kan ikkje gå vidare med utdanninga, med mindre det er fastsett andre krav til studieprogresjon i studieplanen. Det er ikkje mogleg å utsette eit emne fullt ut til året etter. Ved særskilde forhold kan fagskulen gi dispensasjon til å utsette eller ta opp igjen emne etter søknad frå studenten.
- (2) Fagskulen Vestland skal varsle alle studentar som ikkje følger kravet om studieprogresjon i første ledd.

§ 3-5. Tap av studierett

- (1) Fagskulen vil trekke tilbake studieretten dersom
- a. studenten melder at hen ønsker å avslutte utdanninga
 - b. studenten ikkje oppfyller krava i § 3-3 andre ledd der dette er påkravd
 - c. studenten får opptak til ei anna utdanning ved Fagskulen Vestland, jf. § 3-2 siste ledd
 - d. studenten ikkje oppfyller krava til studieprogresjon i § 3-4
 - e. studenten har brukt maksimalt antal vurderingsforsøk utan å ha bestått eit emne som er obligatorisk for utdanninga, jf. § 6-12
 - f. den maksimale gyldigheitsperioden for studieretten er over, jf. § 3-2 sjettede ledd
 - g. studenten blir utestengd frå utdanninga etter fagskoleloven § 26 tredje ledd
 - h. studenten har fullført og bestått utdanninga eller emnet som opptaket gjeld.
- (2) Vedtak etter første ledd bokstav d og f skal ta omsyn til innvilga permisjon, vedtak om tilrettelagd studieløp, gyldig fråvær ved obligatoriske læringsaktivitetar og vurdering, samt vedtak om bortvising og utestenging.
- (3) Studentar som mister studieretten etter første ledd bokstav a til g må søke nytt opptak til fagskulen for å få fullføre utdanninga. Opptak kan vere avgrensa av reglar om progresjon og antal vurderingsforsøk, jf. §§ 3-4 og 6-12.
- (4) Studentar som mister studieretten etter første ledd bokstav h har rett til å forbetre karakteren i inntil eitt år etter at utdanninga eller emnet er fullført og bestått.

Kapittel 4. Tilpassing av studia og fråvær

§ 4-1. Permisjon

- (1) Studentane har etter søknad rett til permisjon frå utdanninga når dei er i teneste etter forsvarsloven § 17, når dei har verv i studentpolitiske eller folkevalde organ, og når det ligg føre andre særlege grunnar. Studentane skal få permisjon så lenge behovet tilseier det. I

permisjonsperioden har studenten framleis studierett og rett til å gå opp til eksamen ved fagskulen, jf. fagskoleloven § 28 a.

- (2) Ein gravid student har etter søknad rett til utsett eksamen dersom eksamensdatoen er i perioden mellom tre veker før fastsett termindato og seks veker etter fødsel. Barnets andre forelder har rett til utsett eksamen dersom eksamensdatoen er innanfor to veker etter fødselen, jf. fagskoleloven § 28 første ledd.
- (3) Ein student som får barn under utdanninga, har etter søknad rett til permisjon frå utdanninga under svangerskapet og til omsorg for barn. I permisjonsperioden har studenten framleis status som student ved fagskulen, og har rett til å starte opp igjen utdanninga på same nivå som før permisjonen, jf. fagskoleloven § 28 andre ledd.
- (4) Fagskulen skal legge til rette for at studentar i permisjon etter andre og tredje ledd kan starte opp igjen utdanninga så raskt som mogleg etter permisjonen, jf. fagskoleloven § 28 tredje ledd.
- (5) Søknad om permisjon må meldast til fagskulen så snart som råd. Ved søknaden skal det vedleggast dokumentasjon for permisjonsgrunnlaget, for eksempel terminstadfesting eller sjukemelding frå lege, psykolog eller annan sakkunnig. Attestar, erklæringar og liknande skal vere utforma i tråd med helsepersonelloven § 15.
- (6) Ved permisjon blir lengda på studieretten justert for permisjonsperioden. Permisjon etter første ledd blir som hovudregel innvilga for inntil eitt år om gongen.
- (7) For betaling av eventuell(e) påkravd(e) avgift(er) under permisjon, sjå § 3-3 tredje ledd.

§ 4-2. Tilrettelegging av undervisning og vurdering

- (1) Studentar med funksjonsnedsetting og studentar med særskilde behov har etter fagskoleloven § 15 femte ledd rett til eigna individuell tilrettelegging av undervisning og vurdering. Fagskulen Vestland skal ikkje avslå eit tiltak av økonomiske eller administrative omsyn, med mindre det aktuelle tiltaket inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen.
- (2) Tilrettelegginga skal ikkje føre til ein reduksjon av dei faglege krava som blir stilt i den enkelte utdanninga, jf. fagskoleloven § 15 femte ledd.
- (3) Behovet for tilrettelegging skal dokumenterast med attest frå lege, psykolog eller annan sakkunnig. Attesten skal vere utforma i tråd med helsepersonelloven § 15. Attesten skal innehalde dei opplysningane som fagskulen treng for å avgjere kva tilrettelegging(ar) som er nødvendig(e) i undervisnings- eller vurderingssituasjonen.
- (4) Søknad om tilrettelagt undervisning og vurdering skal rettast til fagskulen innan 1. september for haustsemesteret og 1. februar for vårsemesteret, eller snarast mogleg etter at behovet oppstod. Behovet for tilrettelegging skal dokumenterast på nytt kvart semester. Fagskulen kan gjere unntak frå dette dersom grunnlaget for tilrettelegginga er av permanent karakter.

§ 4-3. Gyldig fråvær

- (1) Følgande blir rekna som gyldig fråvær:
 - a. eigen sjukdom som gjer gjennomføringa av undervisning eller vurdering umogleg eller urimeleg å krevje
 - b. sjukdom hos barn som studenten har omsorg for, med dei avgrensingar som går fram av arbeidsmiljøloven § 12-9

- c. dødsfall i nær familie eller andre nærstående til studenten, for ein periode på inntil to veker frå dødsfallet
 - d. gravferd ol. til personar i nær familie eller andre nærstående til studenten
 - e. lovpålagt oppmøte annan stad
 - f. andre forhold som gjer det sterkt urimeleg å krevje at studenten gjennomfører.
- (2) Gyldig fråvær på grunn av sjukdom e.l. skal dokumenterast med attest frå lege, psykolog eller annan sakkunnig. Attesten skal vere utforma i tråd med helsepersonelloven § 15. Attesten må dokumentere at studenten av helsemessige årsaker ikkje kunne gjennomføre den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga, og spesifisere kva dagar fråværet gjeld. Ved dødsfall, gravferd ol. må studenten oppgi kven som har gått bort og kva for relasjon studenten hadde til avdøde. Studentar som viser til andre forhold som gyldig fråvær må dokumentere desse på eigna måte.
- (3) Dokumentasjon for gyldig fråvær skal leverast eller vere poststempla så snart som mogleg, og seinast tre vekedagar etter at den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga blei avslutta. For praksisperiodar skal dokumentasjon leverast straks.
- (4) Dersom studenten har levert inn den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga, kan det ikkje registrerast gyldig fråvær i ettertid.

§ 4-4. Rettar ved gyldig fråvær

- (1) Studentar med gyldig fråvær frå obligatorisk læringsaktivitet har rett til ny gjennomføring av aktiviteten før vurdering i emnet, dersom dette er praktisk mogleg og ikkje inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen.
- (2) Studentar med gyldig fråvær til ordinær vurdering har rett til ny gjennomføring av vurderinga (kontinuasjonsvurdering). For gjennomføring av kontinuasjonsvurdering, sjå § 6-15.
- (3) Gyldig fråvær til vurdering tel ikkje som eit vurderingsforsøk, jf. § 6-13 andre ledd. Sjå likevel § 6-13 første ledd bokstav e.

§ 4-5. Godskriving og fritak

- (1) Fagskulen avgjer søknad om bruk av anna/tidlegare utdanning frå Fagskulen Vestland som skal inngå i ny grad ved fagskulen.
- (2) Fagskulen skal etter søknad godskrive beståtte emne frå andre fagskuleutdanningar som oppfyller dei faglege krava for emna det blir søkt om godkjenning for, dersom dei aktuelle fagskuleutdanningane ligg innanfor det same eller nært beslektta fagområdet, jf. fagskoleloven § 8 første ledd.
- (3) Ved søknad kan fagskulen etter ei fagleg vurdering gi fritak for emne på grunnlag av anna dokumentert relevant utdanning og kompetanse, eller dokumentert realkompetanse, jf. fagskoleloven § 8 andre ledd. Fritak skal bygge på ei fagleg vurdering frå den enkelte fagskule. Fritak på bakgrunn av realkompetanse må baserast på ei fagleg vurdering av om søkaren sin bakgrunn, frå arbeidsliv, frivillig sektor, utdanning og/eller anna, samla kan gi grunnlag for fritak for ein del av fagskuleutdanninga, jf. fagskoleforskriften § 37 siste ledd.
- (4) Utgangspunktet for vurderingar om godskriving og fritak er læringsutbyttebeskrivingane for den aktuelle utdanninga eller det aktuelle emnet, og studiepoeng eller andre vurderingar av omfang, nivå og arbeidsbelastning for emnet eller kompetansen det blir søkt om godskriving eller fritak for, jf. fagskoleforskriften § 37 første ledd.

- (5) Det blir ikkje gitt dobbel utteljing for det same faginnhaldet, jf. fagskoleloven § 8 første ledd.
- (6) Frist for søknad om godskriving av eller fritak for emne er 30. september for emna i haustsemesteret og 1. februar for emna i vårsemesteret.
- (7) Søknad etter andre og tredje ledd må innehalde følgande dokumentasjon:
 - a. vitnemål/karakterutskrift
 - b. studieplan/emneplan frå det semesteret eksamen i emnet blei avlagt
 - c. pensumliste frå det semesteret eksamen i emnet blei avlagt
 - d. eventuelle andre relevante dokument.
- (8) For at Fagskulen Vestland skal kunne skrive ut vitnemål eller annan dokumentasjon for fullført utdanning, må studenten avlegge studiepoeng ved fagskulen tilsvarende minste resultatberande eining i fagskuleutdanninga studenten ønsker vitnemål eller annan dokumentasjon for, jf. fagskoleforskriften § 38.

Kapittel 5. Undervisning

§ 5-1. Studieåret

- (1) Det er undervisnings- og vurderingsfri på følgande dagar:
 - a. frå 24. desember til 1. januar
 - b. på heilagdagane
 - c. mellom semestera.
- (2) Det kan gjerast unntak frå første ledd for praksis og liknande, inkludert førebuingar, samt for studentar med rett til ny obligatorisk læringsaktivitet eller ny vurdering etter § 4-4.
- (3) Litteraturliste skal publiserast på fagskulen si heimeside seinast 1. juni for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.
- (4) Plan for gjennomføring av vurdering skal vere tilgjengeleg for studentane seinast 1. juni for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

§ 5-2. Undervisningsstad

Undervisning skal finne stad i fagskulen sine lokale, andre stader som er tilknytt til eller har avtale med fagskulen, eller på fagskulen sine digitale læringsplattformer. Praksis blir gjennomført på praksisstaden. Fagskulen kan for enkelte emne fastsette annan undervisningsstad i studieplanen.

§ 5-3. Undervisningsspråk

- (1) Undervisningsspråket ved Fagskulen Vestland er norsk.
- (2) Fagskulen kan i studieplanen fastsette at undervisning og litteratur for enkelte utdanningar eller emne skal vere på engelsk.

§ 5-4. Obligatorisk læringsaktivitet

- (1) Obligatoriske læringsaktivitetar er alle dei aktivitetane som studieplanen har sett som vilkår for vurdering. Obligatoriske læringsaktivitetar kan for eksempel vere innleveringar, krav om fram møte, prøver, gruppearbeid, rapportar, lab osv.
- (2) Obligatoriske læringsaktivitetar er ikkje ein del av karaktergrunnlaget i emnet, men må vere godkjente for at studenten skal kunne framstille seg for vurdering, jf. § 6-4 første ledd.
- (3) Godkjente obligatoriske læringsaktivitetar er gyldig i to semester etter godkjenninga, med mindre studieplanen fastset ein annan gyldigheitsperiode.
- (4) Studentane har normalt ikkje krav på å få gjennomføre ein godkjent obligatorisk læringsaktivitet på nytt innanfor gyldigheitsperioden, jf. tredje ledd.
- (5) Studentar som ikkje får godkjent ein gjennomført obligatorisk læringsaktivitet har rett til ny gjennomføring av aktiviteten før vurdering i emnet, dersom dette er praktisk mogleg og ikkje inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen.

§ 5-5. Om hovudprosjekt

- (1) Hovudprosjektet er eit eige emne som blir gjennomført mot slutten av studiet. Hovudprosjektet inneber at studentane arbeider med ei problemstilling. Hovudprosjektet blir avslutta med ein skriftleg eksamen og ei justerande munnleg prøve, jf. § 6-3 tredje ledd.
- (2) Eit hovudprosjekt kan vere individuelt eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om hovudprosjektet skal vere individuelt eller i form av gruppearbeid.

§ 5-6. Om praksis

- (1) Praksis er ein rettleidd og vurdert del av utdanninga som skal føregå i eit relevant yrkesfelt.
- (2) Det skal gå fram av studieplanen kva emne, vurderingar og obligatoriske læringsaktivitetar som må vere fullført og bestått før praksisen startar.
- (3) Det kan gjennomførast obligatoriske læringsaktivitetar knytt til praksisgjennomføringa undervegs i praksisen. Obligatoriske læringsaktivitetar må vere godkjente for at studenten skal få praksisen vurdert, jf. § 5-4 andre ledd.
- (4) Praksis blir vurdert til «bestått»/«ikkje bestått».
- (5) Står studenten i fare for ikkje å bestå praksis, og faren oppstår før studenten er halvvegs i praksisperioden, skal studenten varslast om dette i samtale med praksisstaden og fagskulen. Samtala skal gjennomførast på eit tidspunkt som gir studenten høve til å rette opp i forholda.
- (6) Studentar som ikkje fullfører eller består praksis må ta heile praksisperioden på nytt ved eit eventuelt nytt forsøk. Studenten må i slike tilfelle gjennomføre ny praksisperiode neste gong denne blir arrangert ordinært. Dette kan få konsekvensar for studenten sin studieprogresjon. For antal vurderingsforsøk i praksis, sjå § 6-12 fjerde ledd.
- (7) Ved gyldig fråvær skal fagskulen legge til rette for at studenten kan gjennomføre praksisperioden til ordinær tid, dersom dette er praktisk mogleg og ikkje inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen. Sjølv om fråværet er gyldig kan forseinkingar få konsekvensar for studenten sin studieprogresjon.

§ 5-7. Krav til studentar i praksis

- (1) Ein student som i studiesamanheng får kjennskap til nokon sine personlege forhold, har teieplikt etter dei reglane som gjeld for yrkesutøvarar på vedkommande livsområde.
- (2) Farlege handlingar eller åtferd, grovt usømeleg framferd og brot på lovfesta teieplikt i praksisopplæringa kan medføre utestenging frå fagskulen, jf. § 9-5 femte ledd.
- (3) For krav om politiattest ved klinisk undervisning eller praksis, sjå § 9-7.
- (4) For vurdering av skikkaheit, sjå § 9-6.

Kapittel 6. Vurdering

§ 6-1. Om vurdering

- (1) Vurdering er all prøving av studentane som verkar inn på den endelege karakteren i emnet.
- (2) Formålet med vurdering er å fremme læring, og etterprøve den kunnskapen, ferdigheita og kompetansen som studentane skal ha tileigna seg i emnet.

§ 6-2. Vurderingsspråk

- (1) Oppgavespråket ved fagskulen er norsk, med mindre anna følger av studieplanen. Studentane kan be om å få oppgåveteksta på begge målformer. Studentane kan etter søknad få oppgåveteksta på engelsk.
- (2) Oppgavesvaret skal leverast på norsk, med mindre anna følger av studieplanen. Oppgavesvaret kan leverast på begge målformer, samt svensk eller dansk. Studentane kan etter søknad få levere oppgavesvaret på engelsk.

§ 6-3. Vurderingsform

- (1) Ved Fagskulen Vestland skal studentane sine kunnskapar, ferdigheiter og kompetanse bli prøvd og vurdert på ein upartisk og fagleg forsvarleg måte, jf. fagskoleloven § 21 første ledd. Prøving og vurdering av studentane skal gjennomførast slik at fagskulen, på eit mest mogleg sikkert grunnlag, kan vurdere i kva grad studentane har nådd læringsutbyttet for utdanninga eller emnet. Fagskulen avgjer kva vurderingsformer som skal brukast for å sikre dette.
- (2) Fagskulen kan bestemme at ei vurderingsform skal brukast aleine eller i kombinasjon med andre vurderingsformer. Det skal gå fram av studieplanen kva vurderingsform eit emne har.
- (3) Skriftlege vurderingar av studentane kan supplerast med ei justerande munnleg prøve. Ei justerande munnleg prøve skal ha særleg tett samanheng med det føregåande skriftlege arbeidet. Justerande munnleg prøve kan justere karakteren på bestått resultat opp eller ned med éin karakter.
- (4) Ei vurdering som består av fleire vurderingsdelar er ikkje bestått før alle vurderingsdelane er bestått. Vekta av kvar vurderingsdel skal gå fram av studieplanen som ein brøk eller prosentandel av den samla karakteren.
- (5) Dersom ein eller fleire vurderingsdelar, og dermed endeleg karakter, ikkje er bestått, må studenten normalt ta alle vurderingsdelar på nytt ved eit eventuelt nytt vurderingsforsøk.

§ 6-4. Rett til vurdering

- (1) Ein student som har studierett ved Fagskulen Vestland har rett til vurdering i eit emne dersom hen har etterlevd pliktene i § 3-3 andre ledd, og fått godkjent alle obligatoriske læringsaktivitetar i emnet i samsvar med studieplanen, jf. § 5-4 andre ledd.
- (2) Studentar som ikkje oppfyller vilkåra for vurdering skal varslast om dette seinast éi veke før vurderinga.
- (3) Studentar som følger normalt studieår blir automatisk meldt opp til ordinær vurdering i emnet. Studentane må sjølv søke om å få avlegge kontinuasjonsvurdering eller ny ordinær vurdering i eit emne.

§ 6-5. Gjennomføring av vurdering

- (1) Så langt reglande her samsvarer med vurderingsforma, pliktar studentane å
 - a. svare i samsvar med dei formelle krava til vurderinga (ordgrense mv.)
 - b. følge fagskulen sine reglement
 - c. ikkje bruke anna enn lovlege hjelpemiddel
 - d. legitimere seg på gyldig måte
 - e. levere oppgåvesvaret innanfor fristen
 - f. ikkje forstyrre andre i arbeidet, og
 - g. rette seg etter meldingar frå fagskulen og eksamensvaktene.
- (2) Fagskulen fastset i studieplanen kva hjelpemiddel som er tillate i ein vurderingssituasjon, og reglane for eventuell kontroll av desse.
- (3) Studentane skal kjenne til kva reglar som gjeld for bruk av hjelpemiddel og kjelder ved den enkelte vurdering, reglane for eventuell kontroll av desse og kva som blir rekna som fusk eller forsøk på fusk ved bruk av hjelpemiddel og kjelder.
- (4) Brot på føresegnene her kan bli rekna som fusk, forsøk på fusk eller medverknad til fusk.

§ 6-6. Om skriftleg skuleeksamen

- (1) Skriftleg skuleeksamen er normalt ei skriftleg, individuell prøve som blir arrangert i lokale anvist av fagskulen og under tilsyn, med fastsett tid for utlevering og innlevering av oppgåva.
- (2) Skriftleg skuleeksamen kan avviklast digitalt eller med penn og papir. Ved digital skuleeksamen er studentane sjølv ansvarlege for eige utstyr, og for å ha lasta ned nødvendig programvare.

§ 6-7. Om munnleg eksamen

- (1) Munnleg eksamen blir gitt enten som sjølvstendig vurderingsform eller som sjølvstendig vekta vurderingsdel med karakterfastsetting.
- (2) Ein munnleg eksamen kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om den munnlege eksamenen skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

§ 6-8. Om heimeeksamen

- (1) Heimeeksamen er normalt eit skriftleg digitalt arbeid, arrangert utan tilsyn, med fastsett tid for utlevering og innlevering av oppgåva.
- (2) Ein heimeeksamen kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om heimeeksamenen skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

§ 6-9. Om mappevurdering

- (1) Ei mappevurdering er samansett av fleire arbeid som skal leverast i løpet av eit emne eller samla mot slutten av eit emnet. Sensuren skal fastsettast på grunnlag av heile mappa. Ved mappevurdering har studentane rett på rettleiing undervegs.
- (2) Ved mappevurdering skal følgande gå fram av studieplanen:
 - a. kva mappa skal bestå av
 - b. kva som skal inngå i vurderingsgrunnlaget
 - c. omfanget og vekta av dei enkelte arbeida
 - d. korleis dei enkelte arbeida skal utførast, for eksempel om det er tillate eller påbode at studentane arbeider i fellesskap
 - e. korleis valet skal føregå dersom det berre er utvalde arbeid som skal danne grunnlag for karakteren
 - f. kva kriterium som gjeld for vurderinga
 - g. rekkefølga for innlevering av dei enkelte arbeida, eventuelt om studenten sjølv kan velje rekkefølge
 - h. form og omfang av rettleiing undervegs.
- (3) Ei mappevurdering kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om mappevurderinga skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

§ 6-10. Om gruppevurdering

- (1) Ved gruppevurdering skal alle deltakarane i gruppa bidra til eit felles produkt. Karakteren på produktet kan vere individuell eller lik for heile gruppa.
- (2) Oppstår det tvil om ein student bidreg eller har bidrege tilstrekkeleg til å få uttelling for eit felles produkt, skal det hentast inn skriftleg fråsegn frå fagleg rettleiar eller emneansvarleg. Fagskulen kan gjere vedtak om at studenten skal reknast for ikkje å ha møtt til vurdering dersom studenten ikkje bidreg eller har bidrege tilstrekkeleg. Studenten har rett til å uttale seg før det blir fatta vedtak i saka.
- (3) Heile gruppa har ansvar for å sørge for at produktet er komplett. Om produktet ikkje er i tråd med kjeldereglar og retningslinjer for vurdering, kan alle gruppedeltakarane bli mistenkt for fusk etter kapittel 9.
- (4) Når munnleg, justerande munnleg og praktisk vurdering blir gjennomført i gruppe, skal sensorane sørge for at alle studentane i gruppa blir eksaminerte i eit omfang som gir tilstrekkeleg grunnlag for karakterfastsettinga.

§ 6-11. Om praktisk vurdering

- (1) Ved praktisk vurdering skal studenten løyse praktiske oppgåver og bli prøvd i ferdigheiter i emnet. Praktisk vurdering kan inkludere element av skriftleg og/eller munnleg eksaminasjon.

- (2) Ei praktisk vurdering kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om den praktiske vurderinga skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

§ 6-12. Antal vurderingsforsøk

- (1) Studentane har tre vurderingsforsøk i kvart emne. Fagskulen avgjer søknad om eit fjerde vurderingsforsøk der særskilde forhold ligg føre, og kva som eventuelt må avleggast på nytt, jf. § 6-3 siste ledd. For praksis og gruppevurdering, sjå fjerde og siste ledd.
- (2) Avgrensinga i antalet vurderingsforsøk gjeld sjølv om emnet har skifta namn, emnekode eller inngår med ulik kode i fleire utdanningar.
- (3) Avgrensinga i antalet vurderingsforsøk gjeld sjølv om studenten har fått nytt opptak til fagskulen, uavhengig av om emnet inngår i same eller ei anna utdanning enn den utdanninga studenten hadde studierett til ved tidlegare forsøk.
- (4) Praksis vurdert til ikkje bestått kan etter søknad til fagskulen gjennomførast på nytt éin gong. Praksis med bestått resultat kan ikkje gjennomførast på nytt.
- (5) Gruppevurdering vurdert til ikkje bestått kan etter søknad til fagskulen gjennomførast på nytt éin gong i løpet av dei to påfølgande semestera. Gruppevurdering med bestått resultat kan ikkje gjennomførast på nytt.

§ 6-13. Teljande vurderingsforsøk

- (1) Studenten bruker eit vurderingsforsøk dersom hen
- gjennomfører vurdering, uavhengig av resultatet
 - ikkje møter til vurdering
 - ikkje leverer/avbryt vurdering
 - trekker seg etter fristen
 - ikkje dokumenterer gyldig fråvær innan fristen, eller
 - får vurderinga annullert etter fagskoleloven § 24.

Studenten blir likevel ikkje rekna for å ha brukt eit vurderingsforsøk dersom studenten ikkje oppfyller vilkåra for vurdering, jf. § 6-4 første ledd.

- (2) Gyldig fråvær til vurdering tel ikkje som eit vurderingsforsøk, jf. § 4-4 siste ledd.
- (3) Fristen for å trekke seg frå vurdering er tre veker før vurderinga startar. Denne fristen gjeld også for studentar som har meldt seg opp til kontinuasjonsvurdering eller ny ordinær vurdering i eit emne. For utfyllande reglar om kontinuasjonsvurdering, sjå § 6-15.

§ 6-14. Avbrot av vurdering

- (1) Ei vurdering er avbroten dersom den er starta, og arbeidet ikkje er levert innanfor fristen. Det same gjeld dersom vurderinga består av fleire vurderingsdelar og studenten ikkje leverer, ikkje møter opp e.l. til éin eller fleire av vurderingsdelane.
- (2) Brot på dei formelle krava til vurdering (ordgrense mv.) skal reknast som ikkje levert.
- (3) Ei vurdering blir rekna som påbyrja
- ved skriftleg skuleeksamen: Straks oppgåva er utlevert eller ved førehandskontroll av hjelpemiddel.

- b. ved heimeeksamen: Straks oppgåva er tilgjengeleg for studentane.
- c. ved mappevurdering: Ved innleveringsfristen for det første av arbeida som går inn i vurderinga.
- d. ved munnleg eller praktisk eksamen: Straks studenten tar til med eventuell førebuing, elles når eksaminasjonen startar.

Om vurderinga består av fleire vurderingsdelar, blir vurderinga rekna som påbyrja når den første vurderingsdelen startar.

- (4) For andre vurderingsformer startar vurderinga på det tidspunktet som er bestemt i studieplanen.
- (5) Vurderinga sluttar på den tida som fagskulen har bestemt.

§ 6-15. Kontinuasjonsvurdering og ny ordinær vurdering

- (1) Studentar som har gyldig fråvær til eller har stroke på ordinær vurdering, har rett på kontinuasjonsvurdering. Retten gjeld med dei avgrensingar som følger av § 6-4 og føresegnene i kapittelet her. Kontinuasjonsvurdering tel som eit vurderingsforsøk, jf. § 6-13.
- (2) Rett til kontinuasjonsvurdering gjeld ikkje for studentar som
 - a. har gjennomført vurdering med bestått resultat
 - b. trekker seg frå ordinær vurdering
 - c. ikkje møter/ikkje leverer/avbryt ordinær vurdering utan gyldig fråvær
 - d. ikkje dokumenterer gyldig fråvær innan fristen
 - e. får vurderinga annullert etter fagskoleloven § 24.

Fagskulen kan likevel etter søknad gi studenten høve til å avlegge kontinuasjonsvurdering når det blir arrangert kontinuasjonsvurdering for studentar etter første ledd.

- (3) Ved kontinuasjonsvurdering skal vurderinga gjennomførast med same pensum som ved siste ordinære vurdering, og med same vurderingsform.
- (4) Dersom ein student framstiller seg til ordinær vurdering på nytt, er det pensumet, vurderingsforma og eventuelle obligatoriske læringsaktivitetar som er fastsett for den nye vurderingsavviklinga som gjeld.

Kapittel 7. Vurderingsuttrykk og sensur

§ 7-1. Vurderingsuttrykk

- (1) Vurderingsuttrykket ved avsluttande vurdering, eksamen, prøve, bedømming av oppgåve eller anna vurdering skal enten vere det ugraderte vurderingsuttrykket «bestått»/«ikkje bestått», på engelsk «passed»/«not passed», eller det graderte vurderingsuttrykket A-F, jf. fagskoleforskriften § 40.
- (2) Bestått resultat med ugradert vurderingsuttrykk vil seie at studenten har nådd læringsutbyttet.
- (3) Bestått resultat med gradert vurderingsuttrykk blir uttrykt med karakterane A til E. Ikkje bestått resultat med gradert vurderingsuttrykk blir uttrykt med bokstaven F, jf. fagskoleforskriften § 40.
- (4) Karaktarskalaen A-F blir gitt etter følgande allmenne, kvalitative kriterium:

Nynorsk:

Symbol	Nemning	Generell, ikkje fagspesifikk beskriving av vurderingskriterium
A	Framifrå	Framifrå prestasjon som skil seg klart ut. Studenten syner sær god vurderingsevne og stor grad av sjølvstende.
B	Mykje god	Mykje god prestasjon. Studenten syner mykje god vurderingsevne og sjølvstende.
C	God	Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Studenten syner god vurderingsevne og sjølvstende på dei viktigaste områda.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Studenten syner ein viss grad av vurderingsevne og sjølvstende.
E	Tilstreккеleg	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskrava, men heller ikkje meir. Studenten syner lita vurderingsevne og lite sjølvstende.
F	Ikkje greidd	Prestasjon som ikkje tilfredsstillar dei faglege minimumskrava. Studenten syner både manglande vurderingsevne og sjølvstende.

Bokmål:

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillar de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Engelsk:

Symbol	Description	General, quantitative description
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgement and independent skills and/or understanding.
B	Very Good	A very good performance. The candidate demonstrates very good judgement and independent skills and/or understanding.

Symbol	Description	General, quantitative description
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates good judgement and independent skills and/or understanding.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgement and independent skills and/or understanding.
E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate meets the minimum criteria and demonstrates a very limited judgement and independent skills and/or understanding.
F	Failed	A performance that does not meet the minimum criteria. The candidate has failed because of an absence of judgement and independent skills and/or understanding of the subject.

§ 7-2. Om sensur

- (1) Fagskulen skal sørge for at studentane sine kunnskapar, ferdigheiter og kompetanse blir prøvd og vurdert på ein upartisk og fagleg forsvarleg måte, jf. fagskoleloven § 21 første ledd.
- (2) Studenten kan ikkje trekke tilbake eit oppgavesvar etter innlevering. Det same gjeld for munnleg eller praktisk eksamen frå tidspunktet førebuinga eller eksaminasjonen har starta.
- (3) Dersom ein student har gjennomført vurdering i same emne fleire gonger, vil den beste karakteren gjelde.
- (4) Vurderingskriteria som blir brukt ved sensuren bør i størst mogleg grad vere tilgjengelege for studentane. Dersom det er gitt skriftlege retningslinjer for bedømminga, skal studentane ha tilgang til desse etter at karakteren er fastsett, jf. fagskoleloven § 22 tredje ledd.
- (5) Kunngjering av sensur skjer i Visma InSchool. Fagskulen skal opplyse om retten til å krevje grunngiving og til å klage, jf. fagskoleloven §§ 22 og 23, fristane som gjeld, og kor studenten skal rette krav om grunngiving og klage. Ved munnleg og praktisk eksamen blir sensuren gitt munnleg og med ein gong.
- (6) Ved ny sensur skal klagesensor ikkje få kjennskap til studenten sin opphavlege karakter, sensor si grunngiving for karakteren eller studenten si grunngiving for klaga, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd.
- (7) Om karakteren er fastsett på grunnlag av både skriftleg og munnleg prøve, og karakteren blir endra etter ny sensur av den skriftlege delen, skal det haldast ny munnleg prøve for å få fastsett endeleg karakter, jf. fagskoleloven § 21 fjerde ledd.

§ 7-3. Sensurfrist

- (1) Ordinær sensur skal vere klar innan tre veker etter at vurderinga blei gjennomført, om ikkje særlege grunnar gjer det nødvendig å bruke meir tid. Om sensuren ikkje kan vere klar innan tre veker, skal studentane varslast om det og samstundes få vite når sensuren kan ventast, jf. fagskoleloven § 21 tredje ledd.
- (2) Ny sensur skal vere klar innan same fristar som for ordinær sensur, jf. første ledd.

§ 7-4. Sensor

- (1) Sensor skal ha kompetanse til å vurdere om studentane har oppnådd læringsutbyttet for utdanninga eller emnet, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-5.
- (2) Styret for Fagskulen Vestland delegerer rektor mynde til å nemne opp sensor ved vurdering når resultatet inngår i vitnemålet eller blir rekna inn i karakter for utdanninga, jf. fagskoleloven § 21 andre ledd.
- (3) Ein sensor kan vere intern eller ekstern. Eksterne sensorar kan ikkje vere tilsett ved Fagskulen Vestland.
- (4) Ved ordinær sensur kan fagskulen sjølv avgjere antalet sensorar og bruk av intern og ekstern sensor. Ved sensurering av vurderingar som ikkje lar seg etterprøve, for eksempel munnleg og praktisk eksamen, krevst det minst to sensorar. Det skal alltid vere ei ekstern evaluering av vurderinga eller vurderingsordningane, jf. fagskoleloven § 21 første ledd.
- (5) Ved ny sensur etter fagskoleloven §§ 22 og 23 skal éin eller fleire nye sensorar brukast. Minst éin sensor skal vere ekstern, jf. fagskoleloven § 21 fjerde ledd.

Kapittel 8. Grunngeving og klage

§ 8-1. Grunngeving

- (1) Studenten har rett til å få grunngeving for karakterfastsettinga, jf. fagskoleloven § 22 første ledd. Retten til grunngeving gjeld tilsvarende ved ny sensur. Grunngevinga kan vere munnleg eller skriftleg, jf. fagskoleloven § 22 andre ledd.
- (2) Ved munnleg eksamen eller bedømming av praktiske ferdigheiter må krav om grunngeving settast fram straks etter at karakteren er formidla. Dersom karakteren blir kunngjort elektronisk, må krav om grunngeving settast fram innan éi veke etter kunngjeringa. Ved anna type kunngjering må studenten krevje grunngeving innan éi veke etter at studenten fekk kjennskap til karakteren, men likevel ikkje seinare enn tre veker etter at karakteren blei kunngjort, jf. fagskoleloven § 22 første ledd.
- (3) Studenten har rett på grunngeving innan to veker etter at hen har bedt om den. Om grunngevinga ikkje kan vere klar innan to veker, skal studenten varslast om det og samstundes få vite når grunngevinga kan ventast, jf. fagskoleloven § 22 andre ledd.

§ 8-2. Klage på enkeltvedtak

- (1) Enkeltvedtak etter denne forskrifta kan påklagast innan tre veker, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29, med dei avgrensingar som følger av § 8-5 tredje og siste ledd. Klaga må vere skriftleg, og skal rettast til fagskulen.
- (2) Ved klage skal det forvaltningsorganet som har treft det opphavlege vedtaket ta stilling til om det er grunn til å oppheve eller endre vedtaket det blir klaga på. Dersom slik grunn ikkje ligg føre, skal saka sendast til klageinstansen for endeleg behandling, jf. forvaltningsloven § 33. Klageinstans er Lokal klagenemnd for fagskular i Vestland eller Nasjonal klagenemnd for høgere yrkesfaglig utdanning, jf. § 8-5.
- (3) Ved klage på karakterfastsetting og formelle feil gjeld reglane i §§ 8-3 og 8-4.

§ 8-3. Klage på karakterfastsetting

- (1) Studenten kan klage skriftleg på karakterfastsettinga, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd. Ved klage skal det gjennomførast ny sensur. Studenten kan ikkje klage på bedøminga av munnlege prestasjonar, vurderingar av praksisstudiar eller liknande som etter sin art ikkje let seg etterprøve, jf. fagskoleloven § 22 femte ledd.
- (2) I emne som består av fleire vurderingsdelar, kan klage på sensur settast fram etter kvar enkelt vurdering. Studenten kan ikkje klage på det endelege resultatet i emnet, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd.
- (3) Det er individuell klagerett ved gruppevurdering. Ei eventuell endring av karakter etter klage vil berre gjelde for den som har klaga.
- (4) Ved ny sensur kan karakteren endrast i både favør og disfavør av klagaren, jf. fagskoleloven § 21 fjerde ledd. Studenten kan ikkje klage på karakterfastsettinga etter ny sensur, jf. fagskoleloven § 22 siste ledd.
- (5) Klage på karakterfastsetting må settast fram innan tre veker etter at resultatet blei kunngjort. Om studenten har bedt om grunngiving for karakterfastsettinga eller klaga over formelle feil, løper klagefristen frå studenten har fått grunngivinga eller til klaga på formelle feil er endeleg avgjort, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd.

§ 8-4. Klage på formelle feil

- (1) Ein student som har vore oppe til eksamen, prøve eller anna arbeid som blir bedømt med karakter, kan klage på formelle feil, jf. fagskoleloven § 23 første ledd.
- (2) Eit sensurvedtak skal opphevast dersom det er gjort feil som kan ha hatt betydning for studenten sin prestasjon eller bedøminga av prestasjonen. Dersom feilen kan rettast opp gjennom ny sensur, skal dette gjennomførast. Dersom feilen ikkje kan rettast opp gjennom ny sensur, skal det haldast ny eksamen, prøve eller liknande med nye sensorar. Studenten kan klage på karakterfastsettinga ved ny sensur etter denne føresegna, jf. fagskoleloven § 23 andre ledd.
- (3) Fagskulen eller den lokale klagenemnda kan bestemme at det skal gjennomførast ny sensur eller ny eksamen, prøve eller liknande dersom det er gjort formelle feil som kan ha hatt innverknad på prestasjonen til ein eller fleire studentar eller bedøminga av desse, jf. fagskoleloven § 23 siste ledd.
- (4) Klage på formelle feil må settast fram innan tre veker etter at studenten blei, eller burde blitt, kjent med feilen, jf. fagskoleloven § 23 første ledd. Om studenten har bedt om grunngiving for eller klaga over karakterfastsettinga, løper klagefristen frå studenten har fått grunngivinga eller til klaga på karakterfastsettinga er endeleg avgjort, jf. fagskoleloven § 23 tredje ledd.

§ 8-5. Lokal klagenemnd for fagskular i Vestland

- (1) Fagskulen Vestland skal med heimel i fagskoleloven § 20 første ledd opprette ei lokal klagenemnd. Fagskulen kan samarbeide med andre fagskular om felles klagenemnd.
- (2) Den lokale klagenemnda skal som klageinstans behandle klager på fagskulen sine enkeltvedtak, for eksempel avgjersler om
 - a. godskriving og fritak etter fagskoleloven § 8

- b. opptak på grunnlag av realkompetanse eller spesielle opptakskrav etter fagskoleforskriften § 7 første og fjerde ledd
 - c. formelle feil etter fagskoleloven § 23
 - d. tilrettelegging etter fagskoleloven § 15 femte ledd
 - e. tap av rettar
 - f. bortvising etter fagskoleloven § 43
 - g. permisjon etter fagskoleloven §§ 28 og 28 a.
- (3) Når den lokale klagenemnda behandlar klager på fagskulen sine enkeltvedtak, kan klagenemnda sine vedtak ikkje påklagast, jf. fagskoleloven § 20 fjerde ledd.
- (4) Den lokale klagenemnda skal som underinstans behandle følgjande saker:
- a. annullering etter fagskoleloven § 24
 - b. bortvising og utestenging etter fagskoleloven § 25
 - c. skikkaheit etter fagskoleloven § 26
 - d. politiattest etter fagskoleloven § 27
 - e. utestenging etter fagskoleloven § 43
 - f. inndraging og karantenetid etter fagskoleloven § 16 a.

Vedtak i saker etter § 16 a og §§ 25 – 27 skal treffast med minst to tredels fleirtal.

- (5) Når den lokale klagenemnda behandlar saker etter fjerde ledd, kan klagenemnda sine vedtak påklagast til Nasjonal klagenemnd for høgere yrkesfaglig utdanning, jf. fagskoleloven § 20 siste ledd. Den nasjonale klagenemnda behandlar også klager over enkeltvedtak treft med heimel i fagskoleloven § 16 om opptak gjennom Samordna opptak. Den nasjonale klagenemnda sine vedtak kan ikkje påklagast, jf. fagskoleforskriften § 45 siste ledd.

Kapittel 9. Disiplinærsaker

§ 9-1. Fusk

- (1) Forbodet mot fusk, forsøk på fusk og medverknad til fusk gjeld både under obligatoriske læringsaktivitetar og vurdering.
- (2) Som fusk reknar ein mellom anna
- a. å bruke og ha ulovlege hjelpemiddel tilgjengeleg under eksamen, prøve, innlevering eller liknande
 - b. å sitere kjelder eller på annan måte bruke kjelder i skriftlege arbeid utan tilstrekkelege og korrekte kjeldetilvisingar
 - c. ulovleg kommunikasjon og samarbeid mellom enkeltpersonar og grupper
 - d. å la ein annan gjennomføre eksamen, prøve, innlevering eller liknande for seg
 - e. å tileigne seg fordelar ein ikkje har rett til ved eksamen, prøve, innlevering eller liknande
 - f. å handle på andre måtar i strid med retningslinjer bestemt av fagskulen.
- (3) Forbodet mot fusk, forsøk på fusk og medverknad til fusk gjeld frå det tidspunktet den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga startar.

§ 9-2. Mistanke om fusk

- (1) Oppstår det mistanke om fusk, forsøk på fusk eller medverknad til fusk under obligatorisk læringsaktivitet eller vurdering, skal fagskulen opplyse studenten om at forholdet blir rapportert. Studenten har rett til å fullføre den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga, men risikerer at den lokale klagenemnda annullerer resultatet, jf. fagskoleloven § 24 andre ledd.

- (2) Inntil eventuell avgjersle i saka ligg føre, har studenten rett til å halde fram på studiet som vanleg. Studenten kan likevel bli stoppa av progresjonskrav i utdanninga.

§ 9-3. Konsekvensar av fusk

- (1) Den lokale klagenemnda kan annullere godkjenninga av eit emne eller resultatet av ein eksamen, prøve eller liknande, om ein student forsettleg eller grovt aktaust har fuska eller forsettleg har forsøkt å fuske, jf. fagskoleloven § 24 andre ledd. Åtgangen til å annullere blir ikkje forelda, jf. fagskoleloven § 24 femte ledd.
- (2) Om ein student forsettleg eller grovt aktaust har fuska eller forsettleg har forsøkt å fuske, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå all utdanning ved fagskulen i inntil eitt år. Tilsvarande gjeld for ein student som forsettleg har medverka til fusk, jf. fagskoleloven § 25 fjerde ledd.
- (3) Ved vedtak om annullering skal studenten levere eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter tilbake til fagskulen, jf. fagskoleloven § 24 sjettemte ledd.
- (4) Annullering av vurdering som følge av fusk eller forsøk på fusk, tel som eit vurderingsforsøk, jf. § 6-13 første ledd bokstav f.
- (5) Dannar vitnemålet grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal fagskulen gi melding om annullering til vedkommande mynde.

§ 9-4. Annullering

- (1) Om ein student har brukt falskt vitnemål eller andre falske dokument, eller har opptredd ureieleg på annan måte og slik fått åtgang til å avlegge eksamen, prøve eller anna arbeid som blir bedømt med karakter, kan den lokale klagenemnda annullere resultatet. Den lokale klagenemnda kan også annullere godkjenninga av eit emne om ein student på tilsvarande urettmessig grunnlag har fått rett til å studere, jf. fagskoleloven § 24 første ledd.
- (2) Om ein student har fått godskriving av eller fritak for emne ved bruk av falskt vitnemål eller andre falske dokument, eller ved å opptre ureieleg på annan måte, kan den lokale klagenemnda annullere godskrivinga eller fritaket, jf. fagskoleloven § 24 tredje ledd.
- (3) Åtgangen til å annullere blir ikkje forelda, jf. fagskoleloven § 24 femte ledd.
- (4) Ved vedtak om annullering skal studenten levere eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter tilbake til fagskulen, jf. fagskoleloven § 24 sjettemte ledd.
- (5) Om fagskulen oppdagar at ein søkar eller student har levert falske vitnemål, andre falske dokument eller dokument skrivne ut av falske institusjonar, skal forholdet meldast til politiet, jf. fagskoleloven § 24 siste ledd.
- (6) Dannar vitnemålet grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal fagskulen gi melding om annullering til vedkommande mynde.

§ 9-5. Bortvising og utestenging

- (1) Rektor kan vise bort ein student med direkte verknad dersom studenten forstyrrar undervisninga eller arbeidet til medstudentar.

- (2) Om ein student, til trass for skriftleg varsel frå fagskulen, gjentatte gonger opptrer på ein måte som verkar grovt forstyrrende på arbeidet til medstudentar eller verksemda ved fagskulen elles, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal visast bort i inntil eitt år. Bortvising inneber ikkje at studenten mister retten til å gå opp til eksamen, jf. fagskoleloven § 25 første ledd.
- (3) Rektor ved fagskulen kan fatte midlertidig vedtak om bortvising dersom vilkåra i fagskoleloven § 12 siste ledd er til stades. Eit slikt vedtak gjeld inntil den lokale klagenemnda kan fatte endeleg vedtak i saka, jf. fagskoleloven § 25 første ledd.
- (4) Om ein student, til trass for skriftleg varsel frå fagskulen, ikkje retter seg etter eit vedtak om bortvising, kan den lokale klagenemnda vedta å stenge ute studenten frå utdanninga i inntil eitt år. Utestenging inneber at studenten mister retten til å gå opp til eksamen, jf. fagskoleloven § 25 andre ledd.
- (5) Om ein student har skapt fare for liv eller helse, eller har opptredd grovt usøymeleg overfor nokon som studenten har møtt i samheng med undervisning eller praksisstudium, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå fagskuleutdanning med klinisk undervisning og praksisstudium i inntil tre år. Tilsvarende gjeld om ein student har brote lovfesta teieplikt, jf. fagskoleloven § 25 tredje ledd.
- (6) Om ein student har brukt falskt vitnemål, andre falske dokument eller på annan måte har opptredd ureilegg, jf. fagskoleloven § 24 første og tredje ledd, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå all utdanning ved fagskulen i inntil eitt år, jf. fagskoleloven § 25 fjerde ledd.
- (7) Ein student, som trass skriftleg varsel frå fagskulen har brukt klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet i strid med fagskoleloven § 43 første ledd, kan visast bort av rektor eller den rektor gir mynde i inntil eitt år. Om studenten, til trass for skriftleg varsel frå fagskulen, ikkje retter seg etter vedtaket om bortvising, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå utdanninga i inntil eitt år, jf. fagskoleloven § 43 andre ledd.

§ 9-6. Vurdering av skikkaheit

- (1) Fagskulen Vestland skal vurdere om studentane i bestemte utdanningar er skikka for yrket. Skikkavurdering skal finne stad gjennom heile utdanninga, jf. fagskoleloven § 26 første ledd. Fagskulen Vestland gjennomfører skikkavurdering i tråd med reglane i fagskoleloven § 26 og fagskoleforskriften kapittel 5.
- (2) Ein student som i utdanninga eller i framtidig yrkesutøving kan utgjere fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettar og sikkerheit til barn, unge eller vaksne i sårbare situasjonar, er ikkje skikka for yrket, jf. fagskoleforskriften § 26.
- (3) Ved Fagskulen Vestland er følgande utdanningar underlagt skikkavurdering:
 - a. Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre
 - b. Psykisk helsearbeid og rusarbeid
 - c. Rehabilitering, kvardagsmeistring og velferdsteknologi
 - d. Sterilforsyning og smittevern i helsetenesta.
- (4) For utdanningar underlagt skikkavurdering skal rektor utnemne skikkaansvarleg(e) for skikkavurdering, jf. fagskoleforskriften 32 første ledd. Styret sjølv oppretter ei skikkanemnd i tråd med fagskoleforskriften § 31.

- (5) Den lokale klagenemnda kan etter innstilling frå skikkanemnda vedta at ein student ikkje er skikka for yrket. Blir det fatta eit slikt vedtak, kan klagenemnda vedta at studenten også skal stengast ute frå utdanninga i inntil fem år, jf. fagskoleloven § 26 tredje ledd.
- (6) Ved utestenging vil studenten miste studieplassen, og må søke nytt opptak dersom hen vil starte opp igjen på utdanninga etter utestengingsperioden, jf. fagskoleforskriften § 36 siste ledd, jf. § 3-5 første ledd bokstav g.

§ 9-7. Politiattest

- (1) I utdanningar der studenten kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudium, er det krav om at studenten legg fram politiattest ved opptak, jf. fagskoleloven § 27 første ledd. Ved særlege reglar om politiattest for bestemte typar arbeid, gjeld tilsvarande reglar for studentane, jf. fagskoleloven § 27 andre ledd.
- (2) Fagskulen kan krevje politiattest ved opptak og undervegs i utdanninga, jf. fagskoleloven § 27 første ledd.
- (3) Studenten får ikkje delta i klinisk undervisning eller praksis før politiattest utan merknad er lagt fram. Ved politiattest med merknad gjeld fjerde og femte ledd.
- (4) Fagskulen Vestland skal behandle politiattest med merknad i tråd med reglane i fagskoleloven § 27 og fagskoleforskriften kapittel 4. Ved politiattest med merknad skal fagskulen snarast mogleg, og seinast innan ti dagar etter at all dokumentasjon i saka ligg føre, legge fram politiattesten til den lokale klagenemnda, jf. fagskoleforskriften § 23 andre ledd.
- (5) Den lokale klagenemnda skal snarast mogleg, og seinast innan fire veker etter at saka er mottatt, avgjere om studenten kan delta i klinisk undervisning eller praksis. Studenten får ikkje delta i klinisk undervisning eller praksis før klagenemnda har fatta positivt vedtak i saka, jf. fagskoleloven § 27 sjuande ledd og fagskoleforskriften § 23 tredje ledd.

Kapittel 10. Grader

§ 10-1. Tildeling av grader

- (1) Fagskulen Vestland tildeler grada «fagskulegrad» for fullført fagskuleutdanning av eitt til halvtanna års varigheit (60-90 studiepoeng), jf. fagskoleforskriften § 41 første ledd. Fagskulen fastset nærmare krav til omfang og samansetting av grada i studieplanen.
- (2) Fagskulen Vestland tildeler grada «høgare fagskulegrad» for fullført fagskuleutdanning av to års varigheit eller meir (minimum 120 studiepoeng), jf. fagskoleforskriften § 41 siste ledd. Fagskulen fastset nærmare krav til omfang og samansetting av grada i studieplanen.
- (3) Grada er oppnådd når studenten oppfyller krava i den aktuelle studieplanen.

§ 10-2. Namn på grader

- (1) Ei fagskulegrad får normalt namnet «Fagskulegrad i [namn på utdanninga]», på engelsk «Professional degree of [namn på utdanninga på engelsk]».
- (2) Ei høgare fagskulegrad får normalt namnet «Høgare fagskulegrad i [namn på utdanninga]», på engelsk «Higher professional degree of [namn på utdanninga på engelsk]».

§ 10-3. Krav om tilknytning til Fagskulen Vestland ved tildeling av grad

For å få tildelt vitnemål eller annan dokumentasjon for fullført utdanning ved Fagskulen Vestland, må studenten ha avlagt studiepoeng ved fagskulen tilsvarende minste resultatberande eining i fagskuleutdanninga studenten ønsker vitnemål eller annan dokumentasjon for, jf. fagskoleforskriften § 38.

Kapittel 11. Vitnemål og karakterutskrift

§ 11-1. Vitnemål

- (1) Fagskulen Vestland skal skrive ut vitnemål til studentar for fullført fagskuleutdanning, jf. fagskoleloven § 19 første ledd. Studieplanen er grunnlag for vitnemål.
- (2) For at Fagskulen Vestland skal kunne skrive ut vitnemål eller annan dokumentasjon for fullført utdanning, må studenten avlegge studiepoeng ved fagskulen tilsvarende minste resultatberande eining i fagskuleutdanninga studenten ønsker vitnemål eller annan dokumentasjon for. Det er normalt den siste fagskulen som har ein student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å skrive ut vitnemålet, jf. fagskoleforskriften § 38.
- (3) Vitnemålet skal vise
 - a. namnet på fagskulen og utdanninga
 - b. namnet og fødselsnummeret til studenten
 - c. ei beskriving av karaktersystemet
 - d. karakterane til studenten
 - e. det overordna læringsutbyttet for utdanninga
 - f. emne og eventuell praksis i utdanninga
 - g. tittel og beskriving av hovudprosjekt eller fordjupingsemne
 - h. nivå i Nasjonal kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring
 - i. antal studiepoeng og eventuell gradsnemning
 - j. datoen for når vitnemålet er skrive ut.

For dei maritime utdanningane skal vitnemålet vise sertifikatnummeret til fagskulen.

- (4) Dersom utdanninga har krav om skikkavurdering, skal vitnemålet vise dette, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-7 siste ledd.
- (5) Dersom studenten har fått innvilga søknad om godskriving av eller fritak for emne, skal vitnemålet vise dette.
- (6) Vitnemålet blir skrive ut på papir, på bokmål eller nynorsk. For dei maritime utdanningane skal vitnemålet skrivast på engelsk. Fagskulen Vestland omset ikkje vitnemål.
- (7) Vitnemålet blir som hovudregel skrive ut etter at klagefristen for dei emna som inngår i grunnlaget for grada har gått ut, og ei eventuell klagebehandling er ferdig.
- (8) Vitnemålet blir skrive ut éin gong. I særlege tilfelle kan fagskulen ved tap av vitnemål skrive ut duplikat.

§ 11-2. Karakterutskrift

- (1) Studentar som ikkje fullfører ei fagskuleutdanning kan be om ei karakterutskrift som viser beståtte emne, prøver og andre vurderingar som studenten har fått, jf. fagskoleloven § 19 første ledd.
- (2) Karakterutskrifta blir skriva ut på bokmål på papir. Fagskolen Vestland omset ikkje karakterutskrifter.

Kapittel 12. Ikraftsetjing og overgangsreglar

§ 12-1. Ikraftsetjing og oppheving

Forskrifta trer i kraft 01.01.2025. Frå same tid blir forskrift 17. september 2021 nr. 3061 om studium ved Fagskolen Vestland oppheva.

§ 12-2. Overgangsreglar

- (1) Ordningar i studieplanar vedtatt før denne forskrifta tredder i kraft, som er i strid med nye reglar i forskrifta, kan gjennomførast etter tidlegare vedtatt ordning i studieåret 2024-2025.
- (2) Dersom det er motstrid mellom ny og gammal studieforskrift, blir den løysinga som er til gunst for studenten lagt til grunn ut studieåret 2024-2025.