

**Møteinnkalling**

<b>Utval:</b>	<b>Styret for Fagskolen Vestland</b>
<b>Møtestad:</b>	Nettmøte
<b>Dato:</b>	24.06.2024
<b>Tid:</b>	Kl. 09:00

Oppmodar om at avklaring om habilitet vert meldt i forkant av møtet.

Dersom nokon av medlemmene i styret ikkje kan møte og må melda forfall, vert dei bedne om å gjere dette snarast til [Ingrid.Fagerheim.Settem@vlfk.no](mailto:Ingrid.Fagerheim.Settem@vlfk.no).

Innkallinga gjeld valde medlemmer i Styret for Fagskolen Vestland. Ved eventuelt forfall frå faste medlemmer vil varamedlemmer bli kalla inn særskilt.

Kl. 09:00 Orientering v/ rektor

Kl. 09:10 Sakshandsaming

**Oddmund Klakegg**

Styreleiar

## Sakliste

<b>Utvals- saknr</b>	<b>Innhald</b>	<b>Arkiv- saknr</b>	<b>U.Off</b>
--------------------------	----------------	-------------------------	--------------

GK 09/24	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste	2022/486	
----------	---	----------	--

GK 10/24	Godkjenning av møteprotokoll frå 26.04.2024	2022/486	
----------	---	----------	--

### **Referatsaker**

RS 07/24	Orientering om styret sin kompetanse og delegering av kompetanse	2022/486	
----------	--	----------	--

RS 08/24	Endring av studieavgifta ved Fagskulen Vestland	2022/486	
----------	---	----------	--

### **Vedtaksaker**

VS 07/24	Ny studieforskrift for Fagskulen Vestland på høyring	2022/486	
----------	--	----------	--

VS 08/24	Funksjonar ved Fagskulen Vestland	2022/486	
----------	-----------------------------------	----------	--

---

**Saksnr:** 2022/486-137  
**Saksbehandlar** Ingrid Fagerheim Sættem  
**Dato:** 16.06.2024

---

---

**Til:** Styret for Fagskulen Vestland

---

**Frå:** Rektor

---

## Orientering om styret sin kompetanse og delegering av kompetanse

Styret for Fagskulen Vestland handsama 25.03.2022 saka VS 07/22 Styret sin kompetanse og delegering til rektor eller andre (vedlegg 1). Fagskulen legg med dette fram saka til orientering for det nye styret.

Fagskulen har utarbeidd forslag til ny studieforskrift for Fagskulen Vestland. Gjennom den nye forskrifta vil enkelte oppgaver som i dag ligg til rektor, ikkje bli vidareført. Dette gjeld følgjande oppgaver:

- Søknad frå studentane om dispensasjon til å utsetje eller ta opp igjen emne skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- Søknad frå studentane om eit fjerde vurderingsforsøk skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- Søknad frå studentane om å få gjennomføre ein praksisperiode på nytt skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- Søknad frå studentane om tilrettelagt undervisning og vurdering skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- Søknad frå studentane om godskriving av eller fritak frå emne skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- Klage frå studentane på enkeltvedtak skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.

Forskrifta skal sendast på høyring før sommaren, og vil leggjast fram for endeleg handsaming i styret seinast i desember 2024. Fagskulen vil leggje fram ny og oppdatert sak om styret sin kompetanse og delegering når forskrifta er endeleg vedteke.

Vedlegg

- 1 Styret sin kompetanse og delegering til rektor eller andre

---

**Saksnr:** 2022/486-14**Saksbehandlar:** Ingrid Fagerheim Sættem

---

## Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 07/22	25.03.2022

## Styret sin kompetanse og delegering til rektor eller andre

### Forslag til vedtak

1. Styret tek saka til orientering, og vedtek delegering i tråd med saksframlegget.

### Samandrag

Denne saka består av tre delar. I del 1 vert det vist kva kompetanse som ligg til styret og rektor etter lov og nasjonale forskrifter. I del 2 vert det vist kva kompetanse som er delegert til rektor og den lokale klagenemnda i dei lokale forskriftene for fagskulen og instruks for lokale klagenemnd. I del 3 vert det føreslått delegering av oppgåver til rektor som styret må handsame.

**Torbjørn Mjelstad**  
rektor

**Adeline Berntsen Landro**  
prorektor organisasjon og samhandling

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Saksutgreiing

## Bakgrunn for saka

Denne saka består av tre delar. I del 1 vert det vist kva kompetanse som ligg til styret og rektor etter lov og nasjonale forskrifter. I del 2 vert det vist kva kompetanse som er delegert til rektor og den lokale klagenemnda i dei lokale forskriftene for fagskulen og instruks for lokale klagenemnd. I del 3 vert det føreslått delegering av oppgåver til rektor som styret må handsame.

I saka vert det vist til følgjande lov og forskrifter;

Fagskulelova	<a href="https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28">https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-08-28</a>
Fagskuleforskrifta	<a href="https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-07-11-1005">https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-07-11-1005</a>
Fagskuletilsynsforskrifta	<a href="https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-04-23-853">https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-04-23-853</a>
Forskrift om opptak ved Fagskulen Vestland	<a href="https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-09-17-2913">https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-09-17-2913</a>
Forskrift om studium ved Fagskulen Vestland	<a href="https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-09-17-3061">https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-09-17-3061</a>

## Del 1

### Styret sin kompetanse

Etter fagskulelova, fagskuleforskrifta og fagskuletilsynsforskrifta er følgjande kompetanse lagt til styret ved fagskulen;

#### Akkreditering og fagskuleutdanning

Etter fagskulelova § 4a første ledd har **styret** ved fagskulen kompetanse til å søkje om fagskuleutdanning som i innhald og omfang svarar til maksimalt treårig utdanning på fulltid.

Etter fagskulelova § 5 fjerde ledd kan NOKUT trekkje tilbake akkreditering av eit tilbod eller ei akkreditering av fagområde dersom vilkåra ikkje lenger er oppfylt. **Styret** for fagskulen har ansvar for å sikre at studentar får gjennomført starta utdanning på ein tilfredsstillande måte dersom akkreditering vert trekt tilbake.

Etter fagskuletilsynsforskrifta § 4-1 første ledd skal kvalitetsarbeidet ved fagskulen vere forankra i fagskulen sitt styre og leiing.

#### Styret sitt ansvar

Etter fagskulelova § 9 skal alle fagskular ha eit eige styre. **Styret sjølv** skal fatte vedta om det er forsvarleg å ta opp nye studentar, og vedtak skal fattast før studiestart.

**Styret** skal også:

- a. sørge for at studentane får den utdanning som fagskulen har akkreditering for
- b. sørge for at alle vilkår for eventuelle offentlege tilskot er oppfylt
- c. sørge for at opplysingar som vert gitt til NOKUT, studentar og dei som søker utdanning er korrekte og fullstendige

- d. sørge for at det vert gitt naudsynt informasjon og rettleiing til søkjarar til, og studentar ved, fagskulen om mellom anna skulepengar, studietilbod, søknadsfristar og opptakskrav
- e. fastsette krav til lærarkompetanse, instruktørkompetanse og leiinga ved fagskulen
- f. sørge for at verksemda vert driven i samsvar med gjeldande lover og reglar, og etablere og sørge for gjennomføring av systematiske kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre dette.

**Styret** kan delegere si mynde til andre ved fagskulen om det ikkje følgjer av lova at **styret sjølv** skal fatte vedtak.

### Vedtaksføre og gjennomføring av styremøte

Etter fagskulelova § 11 kan styret fatte vedtak når meir enn halvparten av medlemene eller tilsvarande mange varamedlemer er til stades og avgjer stemme. Vedtak vert fatta med alminneleg fleirtal om ikkje noko anna er bestemt i lova. Om det er like mange stemmer for og imot eit forslag, har møteleiar dobbelstemme. Styremøta vert leia av styreleiar. Dersom styreleiar ikkje er til stades utpeikar styret ein møteleiar.

### Rektor

Etter fagskulelova § 12 skal alle fagskular ha ein rektor. **Styret sjølv** skal tilsette rektoren, som må ha naudsynt fag- og leiarkompetanse. Studentane og dei tilsette skal verte høyrd før ein rektor vert tilsett. Om avgjerda i ei sak ikkje kan vente til styret kan kome saman i møte, avgjer rektor saken. **Styret** kan også gje rektor fullmakt til å avgjere saker som ikkje bør utsettast til neste styremøte.

### Studentorgan og studentrepresentasjon

Etter fagskulelova § 14 første ledd kan studentane ved fagskulen opprette eit studentorgan som skal ivareta studentane sine interesser og fremje deira meiningar. Studentar ved dei einskilde avdelingane ved fagskulen kan opprette studentorgan på tilsvarande måte. Studentorganet skal verte høyrd i alle saker som vedkjem studentane. Vidare skal studentar vere representert i alle kollegiale organ som er tildelt avgjerdsmynde ved ein fagskule. **Styret** ved fagskulen skal leggje til rette for at studentorganet kan drive sitt arbeid på ein tilfredsstillande måte.

### Studentombod

Etter fagskulelova § 14 a skal **styret** sørge for at alle studentane ved fagskulen har tilgang til eit studentombod. Studentombodet skal gje fagskulestudentar råd og hjelp i saker knytt til deira studiesituasjon. Studentombodet kan ikkje verte instruert i sitt virke.

### Læringsmiljø

Etter fagskulelova § 15 har **styret** ved fagskulen det overordna ansvaret for studentane sitt læringsmiljø, og skal i samarbeid med studentorganet leggje til rette for at læringsmiljøet er godt og inkluderande. **Styret** skal vidare innanfor sitt ansvarsområde arbeide for å førebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, jf. likestillings- og diskrimineringslova § 13.

Då fagskulen er tilknytt Studentsamskipnaden i Bergen skal **styret** i samarbeid med samskipnaden leggje til rette for eit godt og inkluderande læringsmiljø, og arbeide for å betre studentvelferda ved lærestadene.

**Styret** har ansvaret for at læringsmiljøet og det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet er fullt forsvarleg med omsyn til studentane sin helse, tryggleik og velferd. I utforminga av det fysiske arbeidsmiljøet skal **styret**, så langt det er mogleg og rimeleg, sørge for:

- a. at lokale, tilkomstvegar, trapper, m.m. er dimensjonert og innreia for den verksemda som vert drifta
- b. at lokala har gode lys- og lyd-forhold og forsvarleg inneklimate og luftkvalitet
- c. at lokala vert vedlikehalden og er reine og ryddige
- d. at lokala er innreia slik at studentane unngår uheldige fysiske belastningar
- e. at verksemda er planlagt slik at skader og ulykker vert førebygga

- f. at tekniske innretningar og utstyr er sikra og vert vedlikehalda slik at studentane unngår skadar og ulykker
- g. at lokale, tilkomstvegar, sanitæranlegg og tekniske innretningar er utforma slik at personar med nedsett funksjonsevne kan studere ved fagskulen
- h. at læringsmiljøet er innretta for studentar av ulike kjønn
- i. at læringsmiljøet er utforma etter prinsipp om universell utforming.

### Opptak

Etter fagskulelova § 16 er opptaksgrunnlaget til fagskuleutdanning fullført og bestått vidaregåande opplæring. Søkjarar som er 23 år eller eldre i opptaksåret kan få opptak på grunnlag av realkompetanse. Etter fjerde ledd skal **styret sjølv** gje utfyllande forskrift om opptak til fagskulen, med krav til formell utdanning eller tilsvarande realkompetanse.

Etter fagskuleforskrifta § 7 (4) kan **styret sjølv** stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskuleutdanninga, til dømes bestemte fag- eller sveinebrev. Etter (5) kan **styret sjølv**, i særlege tilfelle, stille krav om fullført og bestått fagskuleutdanning for opptak til fagskuleutdanningar.

Etter fagskulelova § 16 a er bruk av falske vitnemål, andre falske dokument eller dokument frå falske institusjonar ved opptak til fagskulen forbode. Søkjarar som handlar i strid med forbodet, vil få dokumenta inndratt og får ikkje opptak til utdanning ved fagskulen i inntil eitt år. Vedtak om inndraging og karantenetid vert treft av **styret sjølv eller den lokale klagenemnda\***.

*\*Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

### Innhald i utdanninga

Etter fagskulelova § 17 skal **styret** fastsette ein plan for innhaldet i utdanninga og bestemme korleis planen skal gjennomførast. Det skal mellom anna verte fastsett føresegner om obligatoriske kurs, praksisstudium, vurderingsformer og liknande.

### Klageorgan

Etter fagskulelova § 20 skal fagskulen opprette ein lokal klagenemnd som skal handsame klager over enkeltvedtak. **Styret** kan bestemme at klagenemnda også skal handsame andre klagesaker frå studentane og saker etter §§ 23-27 i fagskulelova\*.

*\*Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

### Avsluttande vurdering, eksamen og sensur

Etter fagskulelova § 21 første ledd skal **styret** sørge for at studentane sine kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse vert prøvd og vurdert på ein upartisk og fagleg tryggande måte. Vurderinga skal sikre det faglege nivået ved den aktuelle utdanninga, og det skal vere ein ekstern evaluering av vurderinga eller vurderingsordningane.

Etter andre ledd skal **styret** nemne opp sensor ved eksamenar, prøvar, oppgåver eller anna arbeid når resultatet inngår i vitnemålet eller vert rekna inn i karakter for utdanninga.

Etter tredje ledd skal sensuren vere klar innan tre verker etter at ein eksamen, prøve, oppgåve eller anna arbeid er gjennomført, om ikkje særlege grunner gjer det naudsynt å nytte meir tid. **Styret sjølv** kan gjere unntak for einskilde eksamenar og fastsette ein lengre frist når det ikkje er mogleg å skaffe det talet kvalifiserte sensorar som er naudsynt for å gjennomføre sensuren innan tre veker.

Etter femte ledd gjev **styret sjølv** forskrift om gjennomføring av eksamenar, prøvar eller anna arbeid. Dette omfattar vilkår for å gå opp til eksamen eller prøve på nytt, tilgang til ny praksisperiode og oppmelding. **Styret** kan gje utfyllande forskrift om tilhøve som er spesielle for den einskilde eksamen.

**Klage på formelle feil ved eksamen\***

Etter fagskulelova § 23 første ledd kan ein student som har vore oppe til eksamen, prøve eller liknande som vert vurdert med karakter, klage på formelle feil. Klage på formelle feil skal rettast til fagskulen. **Styret** er klageinstans.

Etter andre ledd skal eit sensurvedtak opphevast dersom det er gjort feil som kan ha hatt noko å seie for studenten sin prestasjon, eller den faglege vurderinga av prestasjonen. Dersom feilen kan rettast opp gjennom ny sensur, skal dette gjennomførast. Dersom feilen ikkje kan rettast opp gjennom ny sensur, skal det haldast ny eksamen, prøve eller liknande med nye sensorar.

Etter fjerde ledd kan fagskulen eller **klageinstansen (styret)** bestemme at det skal gjennomførast ny sensur eller haldast ny eksamen, prøve eller liknande dersom det er gjort formelle feil som kan ha hatt innverknad på ein eller fleire studentar sin prestasjon eller den faglege vurderinga av desse.

*\* Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

#### **Annullering av eksamen eller prøve\***

Etter fagskulelova § 24 første ledd kan **styret** annullere eit resultat dersom ein student har brukt falskt vitnemål eller anna falske dokument eller har opptreidd uærlig på annan måte, og slik fått tilgang til å gjennomføre eksamen, prøve eller anna arbeid som vert vurdert med karakter.

**Styret** kan også annullere godkjenning av emne dersom ein student på tilsvarende urettmessig grunnlag har fått rett til å studere ved fagskulen.

Etter andre ledd kan **styret** annullere resultatet av ein eksamen, prøve eller liknande eller godkjenning av eit emne, og vedta eventuelle disiplinære sanksjonar, dersom ein student forsettleg eller grovt aktlaust har fuska, eller forsettleg har forsøkt å fuske, i samanheng med eksamenen, prøva eller liknande eller under gjennomføringa av emnet.

Etter tredje ledd kan **styret** annullere godskrivning eller fritak av emne dersom ein student har fått slik godskrivning eller fritak ved å nytte eit falskt vitnemål eller anna falske dokument, eller ved å opptre utilbørlig på annan måte.

*\* Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

#### **Bortvising og utestenging\***

Etter fagskulelova § 25 første ledd kan ein student etter vedtak av **styret** visast bort frå fagskulen i inntil eitt år dersom studenten, på trass av skriftleg varsel frå fagskulen, gjentatte gonger opptre på ein måte som verkar grovt forstyrrande for medstudentar sitt arbeid eller for verksemda ved fagskulen elles.

Etter andre ledd kan ein student etter vedtak av **styret** stengjast ute frå utdanninga i inntil eitt år dersom studenten, på trass av skriftleg varsel frå fagskulen, ikkje etterkjem eit vedtak om bortvising.

Etter tredje ledd kan ein student etter vedtak av **styret** stengjast ute frå fagskuleutdanning med klinisk undervisning og praksisopplæring i inntil tre år dersom studenten har skapt fare for liv eller helse, eller har oppført seg grovt usømmelig overfor nokon studenten har møtt i samband med undervisning eller praksisopplæring. Det same gjeld dersom ein student har brote lovfesta teieplikt.

Etter fjerde ledd kan ein student etter vedtak av **styret** stengjast ute frå all utdanning ved fagskulen i inntil eitt år dersom studenten har nytta falsk vitnemål, andre falske dokument eller vist anna form for ureielig framferd, eller har fuska eller forsøkt å fuske. Det same gjeld dersom ein student forsettleg har medverka til fusk.

*\*Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

#### **Skikkavurdering\***



Etter fagskulelova § 26 første ledd skal fagskulen vurdere om studentar i nærmare bestemte utdanningar er skikka for yrket. Etter fagskuleforskrifta § 27 første ledd skal det gå fram av fagskulen si forskrift kva fagskuleutdanningar som er omfatta av skikkavurdering.

Ei skikkavurdering er ei kontinuerleg vurdering gjennom studieløpet av om ein student har dei nødvendige forutsetningane for å kunne utøve eit bestemt yrke. Ei skikkavurdering skal gjerast ved alle utdanningar der studenten under utdanninga eller i framtidig yrkesutøving kan utgjere ein fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse eller rettar og tryggleik til barn, unge eller vaksne i sårbare situasjonar.

Etter fagskuleforskrifta § 32 (1) skal **styret** nemne opp éin eller fleire tilsette som skikkaansvarleg(e) for skikkavurderingane ved fagskulen. Skikkaansvarleg(e) kan fremje saker for skikkanemnda.

Etter fagskuleforskrifta § 31 (1) skal fagskulen ha ei skikkanemnd. Det er **styret sjølv** som skal nemne opp skikkanemnda. Nemnda skal laga ei innstilling til **styret** med ei vurdering av om studenten er skikka eller ikkje, om studenten bør stengast ute heilt eller delvis frå den aktuelle utdanninga, samt lengda på utestengingsperioden og eventuelle vilkår for at studenten skal få starte opp igjen ved utdanninga.

Etter fagskulelova § 26 tredje ledd og fagskuleforskrifta § 36 (1) skal **styret**, på bakgrunn av innstilling frå skikkanemnda, fatte vedtak om i kva grad ein student er skikka eller ikkje for yrket. Ein student som ikkje er skikka kan også stengjast ute frå utdanninga i inntil fem år, dersom **styret** fattar særskilt vedtak om dette. Etter fagskuleforskrifta § 36 (2) kan **styret** stille vilkår som må vere oppfylt før utdanninga kan starte opp igjen, dersom utestenginga er kortare enn fem år.

*\*Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

#### **Politiattest\***

Etter fagskulelova § 27 første ledd skal fagskulen krevje at enkelte studentar legg fram politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Dette gjeld dei utdanningane der studenten kan kome i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksis. Fagskulen kan krevje at politiattest blir lagt fram både ved opptak og undervegs i utdanninga.

Etter fagskuleforskrifta § 23 skal ein politiattest med merknad til behandling i **styret eller den lokale klagenemnda**. Etter fagskulelova § 27 sjuande ledd og fagskuleforskrifta § 23 (4) skal **styret eller den lokale klagenemnda** vurdere og fatte vedtak om ein student skal misse retten til å delta i klinisk undervisning eller praksis basert på politiattest. Omstende som kan føre til slik utestenging frå klinisk undervisning eller praksis er der deltaking må reknast som uforsvarleg fordi:

- studenten er dømd eller har vedteke eit førelegg for eit straffbart forhold som nemnt i politiregisterloven § 39 første ledd
- studenten er sikta eller tiltalt for eit straffbart forhold som nemnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

*\*Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

#### **Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet\***

Etter fagskulelova § 43 første ledd skal studentar og tilsette skal ikkje nytte klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet i samband med undervisning eller tilsvarande, inkludert på turar, ekspedisjonar og liknande.

Etter andre ledd kan ein student etter vedtak av rektor eller den rektor gjev mynde visast bort i inntil eitt år dersom studenten, på trass av skriftleg varsel, har nytta klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet. Dersom ein student på trass av skriftleg varsel ikkje etterkjem eit vedtak om bortvising, kan **styret sjølv eller den lokale klagenemnda** vedta å stengje ute studenten frå utdanninga i inntil eitt år.

*\*Sjå del 2 om delegering til klagenemnda.*

#### **Rektor sin kompetanse**

Etter fagskulelova er følgjande kompetanse lagt til rektor ved fagskulen;

### Rektor

Etter fagskulelova § 12 første ledd skal alle fagskular ha ein rektor. Etter andre ledd har **rektor** mynde til å avgjere ei sak, dersom avgjerda av saka ikkje kan vente til styret kan kome saman i møte. Styret kan også gje rektor fullmakt til å avgjere saker som ikkje bør utsettast til neste styremøte.

### Bortvising og utestenging

Etter fagskulelova § 25 første ledd kan ein student etter vedtak i styret visast bort frå fagskulen i inntil eitt år dersom studenten, på trass av skriftleg varsel frå fagskulen, gjentatte gonger opptre på ein måte som verkar grovt forstyrrande for medstudentar sitt arbeid eller for verksemda ved fagskulen elles. **Rektor** ved fagskulen kan fatte midlertidig vedtak om bortvising dersom avgjerd i saka ikkje kan vente til styret kan kome saman i møte. Vedtak fatta av rektor i slike saker gjeld inntil styret kan fatte endeleg vedtak i saka.

### Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

Etter fagskulelova § 43 første ledd skal studentar og tilsette skal ikkje nytte klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet i samband med undervisning eller tilsvarande, inkludert på turar, ekspedisjonar og liknande.

Etter andre ledd kan ein student, som på trass av skriftleg varsel har nytta klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet, visast bort i inntil eitt år. **Rektor eller den rektor gjev mynde** kan vedta å vise bort studenten i inntil eitt år etter denne føresegna.

## Del 2

### Delegering til rektor

Den 17.09.2021 handsama prosjektstyret for Fagskulen i Vestland sak VS 06/21 Vedtak om nye forskrifter for Fagskulen Vestland. I denne saka vart følgjande oppgåver lagt til rektor ved fagskulen;

### Opptak

Etter forskrift om opptak ved Fagskulen Vestland § 1-3 (1) er **rektor** ansvarleg for opptak og skal på vegner av styret sørge for at opptaket til fagskuleutdanninga blir gjennomført korrekt. Etter (2) skal **rektor** nemne opp medlemmer til ein opptakskomité som skal gjennomføre det praktiske opptaket og vurdere realkompetanse. Etter (3) skal **rektor** fatte endeleg vedtak om opptak.

### Realkompetansevurdering

Etter fagskulelova § 16 er opptaksgrunnlaget til fagskuleutdanning fullført og bestått vidaregåande opplæring. Søkjarar som er 23 år eller eldre i opptaksåret kan få opptak på grunnlag av realkompetanse. Etter forskrift om opptak ved Fagskulen Vestland § 3-3 (5) er **rektor** ansvarleg for å fatte vedtak om opptak på bakgrunn av realkompetanse etter innstilling frå opptakskomiteen, jf. § 1-3 over.

### Studieprogresjon

I forskrift om studium ved Fagskulen Vestland § 2-2 er det fastsett krav om studieprogresjon i dei ulike utdanningane ved fagskulen. Studentar som ikkje er i stand til å følgje progresjonen, kan i særskilte tilhøve få dispensasjon til å utsette eller ta opp igjen emne etter søknad til **rektor**.

### Eksamen

Etter forskrift om studium ved Fagskulen Vestland § 3-3 (5) har studentar ved fagskulen rett til å framstille seg for eksamen i same emne opptil tre gonger. **Rektor** kan etter søknad frå studenten gje dispensasjon for eit fjerde forsøk, dersom særskilde tilhøve ligg føre. Etter (8) kan **rektor** etter søknad frå studentar innvilge gjennomføring av ny praksisperiode, dersom denne ikkje er bestått ved første forsøk.

### Tilrettelegging

Etter fagskulelova § 15 femte ledd har studentar med funksjonsnedsetjing eller særskilde behov rett på tilrettelegging. Etter forskrift om studium ved Fagskulen Vestland § 3-4 (1) kan studentar søkje **rektor** om å få innvilga eigna individuell tilrettelegging, der medisinske eller andre grunnar gjer dette naudsynt.

### Sensur

Etter fagskulelova § 21 andre ledd skal styret nemne opp sensor ved eksamenar, prøvar, oppgaver eller anna arbeid når resultatet inngår i vitnemålet eller vert rekna inn i karakter for utdanninga. Etter forskrift om studium ved Fagskulen Vestland § 3-5 er myndigheita til å nemne opp sensor delegert til **rektor**.

### Godskriving og fritak

Etter fagskulelova § 8 første ledd skal fagskulen godskrive tidlegare beståtte emne frå andre akkrediterte fagskuleutdanningar som oppfyller dei faglege krava for emna det vert søkt om godkjenning for, dersom dei aktuelle fagskuleutdanningane ligg innanfor det same fagområdet eller nærliggande fagområde. Etter andre ledd kan ein student få fritak for emne på grunnlag av anna dokumentert relevant utdanning og kompetanse, eller dokumentert realkompetanse. Fritak skal bygge på ei fagleg vurdering frå den enkelte fagskule. Etter forskrift om studium ved Fagskulen Vestland § 3-10 (6) vert vedtak om godskriving av og fritak for emne fatta av **rektor**.

### Klage

Studentar ved fagskulen som ønskjer å klage, skal sende klaga til Fagskulen Vestland sitt postmottak ved **rektor**.

### Delegering til andre

Den 03.12.2021 handsama prosjektstyret for Fagskulen i Vestland sak VS 14/21 Instruks for lokal klagenemnd for fagskular i Vestland. I denne saka vart den lokale klagenemnda ved fagskulen delegert mynde til å gjere vedtak i bestemte saker etter fagskulelova. Delegeringa er i tråd med gjeldande regelverk, irekna forskrift om opptak ved Fagskulen Vestland og forskrift om studium ved Fagskulen Vestland som vart vedteke 17.09.2021.

**Delegeringa inneber at klagenemnda, og ikkje styret, skal handsame følgjande saker;**

- Fagskulelova § 23 - Klage på formelle feil ved eksamen
- Fagskulelova § 24 - Annullering av eksamen eller prøve
- Fagskulelova § 25 - Bortvisning og utestenging
- Fagskulelova § 26 - Vurdering av skikkethet
- Fagskulelova § 27 - Krav om politiattest
- Fagskulelova § 16 a - Bruk av falske dokumenter ved opptak til utdanningar
- Fagskulelova § 43 - Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

For nærmare beskriving av oppgåvene, sjå del 1 under «Styret sin kompetanse».

## Del 3

Etter fagskulelova § 9 fjerde ledd kan styret ved fagskulen delegere si mynde til andre ved fagskulen om det ikkje følgjer av lova at styret sjølv skal fatte vedtak.

Det vert med dette føreslått delegering til rektor i følgjande saker;

- Fagskulelova § 9 - Styret sitt ansvar:  
**Styret delegerer til rektor å følgje opp oppgåvene etter tredje ledd bokstav a-f.**
- Fagskulelova § 14 - Studentorgan og studentrepresentasjon:  
**Styret delegerer til rektor å følgje opp at § 14 vert følgt.**
- Fagskulelova § 21 – Avsluttande vurdering, eksamen og sensur:  
**Styret delegerer til rektor å gje utfyllande forskrift om tilhøve som er særskilte for den einskilde eksamen etter femte ledd.**
- Fagskuleforskrifta § 32 – Skikkaansvarleg:  
**Styret delegerer til rektor å nemne opp skikkaansvarleg etter første ledd.**

For nærmare beskriving av oppgåvene, sjå del 1 under «Styret sin kompetanse».

### Vedtakskompetanse

Etter fagskulelova § 9 skal alle fagskular ha eit eige styre. Styret kan delegere si mynde til andre ved fagskulen om det ikkje følgjer av lova at styret sjølv skal fatte vedtak.

### Konklusjon

På bakgrunn av saksframlegget vil rektor tilrå at styret tek saka til orientering, og vedtek delegering i tråd med saksframlegget.

---

<b>Saksnr:</b>	2022/486-138
<b>Saksbehandlar</b>	Adeline Berntsen Landro
<b>Dato:</b>	16.06.2024

---

---

**Til:** Styret for Fagskulen Vestland

---

**Frå:** Rektor

---

## Endring av studieavgifta ved Fagskulen Vestland

### Bakgrunn for orienteringa

I desember 2023 vart det i fylkestinget, i samband med budsjettsaka, vedteke å kutte i det fylkeskommunale driftstilskotet til fagskulen. Det fylkeskommunale tilskotet vart føreslått avvika heilt innan 2026. I handsaminga vedtok fylkestinget at kuttet for 2024 skulle reduserast til 3,5 mill., og innan 2026 skal fagskulen sin budsjettamme reduserast med 19 mill. jf. handsaming budsjettsaka Økonomiplan 25-8 i Finansutvalet 5. juni. For å sikre god drift og vidare vekst ved skulen også i framtida er det naudsynt å gjere ei vurdering av om studieavgifta til studentane må aukast, og korleis ei eventuell auke skal innrettast.

I denne orienteringa vert det vist forslag til korleis ei auke i studieavgift vil kunne innrettast for ei drøfting i styret. Rektor vil tilrå at det vert brukt noko tid på endeleg avgjerd, og at ei eventuell endring i studieavgift først trer i kraft frå og med skuleåret 25/26. For skuleåret 24/25 er tilbodet lyst ut med dagens nivå i høve til studieavgift gjennom Samordna opptak, og avgifta som er oppgitt ved søknadstidspunkt må vere det studentane skal måtte betale. Ei eventuell auke i studieavgifta kan såleis først tre i kraft for nye studentar for skuleåret 25/26.

Årsaka til at det er behov for å vurdere å auke studieavgifta er at skulen sin økonomiske situasjonen er utfordrande, og må løysast på både kort og lang sikt. Samtidig er det noko usikkerheit per i dag knytt til framtidig ramme i påvente av årlege budsjettvedtak jf. komande sak i Fylkestinget 18. og 19 juni 2024, der det er føreslått å styrke det fylkeskommunale tilskotet for ein periode. Dersom den økonomiske situasjonen vert endra, vil behovet for studieavgift verte redusert. Dette talar også for at det er høveleg å bruke noko tid på å greie ut storleiken på studieavgifta som vi belastar studentane.

### Tidlegare handsaming av studieavgift

I samband med samanslåinga av dei to fagskulane i Sogn og Fjordane og Hordaland vart studieavgifta harmonisert. Begge skulane hadde ein praksis som tilsa at det berre var studia som var samlingsbaserte som hadde studieavgift. Heiltidsstudia vart halden utanom. Bakgrunnen for å innrette studieavgifta slik var at studentane som følgjer ei heiltidsutdanning som hovudregel ikkje er i arbeid, og mange er avhengig av studielån for å finansiere utdanninga si. Dette er også i tråd med anna offentleg høgare utdanning som vert tilbudd utan avgift.

Fagskulen i Sogn og fjordane hadde ein modell der studiepoeng vart lagt til grunn for utrekninga av studieavgifta. Avgifta var på til saman 16 000,- per år for ein 120 studiepoengs utdanning, eller 400,- per studiepoeng, totalt 48 000,- for heile utdanninga.

I Hordaland vart studieavgifta rekna ut pr. studieår. Kostnaden i Hordaland var 6 000,- pr år, eller totalt 18 000,- for ein 120 poengs utdanning over tre år. Det er ikkje store forskjellar i modellane, men rektor vil tilrå at ein tek utgangspunkt i ei lik avgift kvart semester.

Styret for Fagskolen i Hordaland handsama sak om innføring av studieavgift 28.01.2020 (vedlegg 1) og 17.09.2021 handsama prosjektstyret for Fagskolen Vestland sak om harmonisering av studieavgifta mellom dei to fagskulane (vedlegg 2).

### Studieavgift ved andre fylkeskommunale fagskular

Ei gjennomgang ved andre fylkeskommunale fagskular som vi kan samanlikne oss med syner at det er ulikt kor mykje som vert kravd i studieavgift, og at kostnaden er låg for studentane. For fleire av skulane under er avgifta redusert i seinare tid. Årsaka til reduksjonen er eit ønskje om likestilling med universitets- og høgskulesektoren som har eit krav om gratisprinsipp.

Fagskule	Kostnad per semester
Fagskolen Rogaland*	1000,-
Fagskolen Innlandet	3000,- (reduisert frå 2024, opphaveleg 7500,-)
Fagskolen i Viken	Ingen (avvikla 2023)
Trøndelag høgere yrkesfagskole	Ingen
Fagskolen i Agder	Ingen

\* Frå hausten 2024 vert det innført auka studieavgift. Administrative og økonomiske utdanningar og helseutdanningar får ei studieavgift på 2 000,- per år. Maritime og tekniske utdanningar skal betale 3 500,- per år.

Det har også vore Fagskolen Vestland sin intensjon å redusere, eventuelt fjerne, studieavgifta på sikt. Fagskulane er i ein konkurransesituasjon med kvarandre, og det vil vere å tru at studieavgifta betyr noko i høve til rekruttering. Det er såleis viktig å ta i betraktning at dersom Fagskolen Vestland aukar studieavgifta, så går vi i ei anna retning enn dei andre fylkeskommunale fagskulane, og dette kan på lengre sikt påverke søkjartala ved Fagskolen Vestland.

### Framlegg til modellar for, og storleik på studieavgift

Som nemnt skal Fagskolen Vestland spare inn 19 mill. innan 2026. Rektor meiner det er naudsynt å vurdere nivået på og innretninga av studieavgifta for å sikre god drift og vekst i framtida.

Fagskolen Vestland har mange ulike utdanningar og samansetninga av studentmassen er forskjellig. Hovudbilete dei seinare åra er at studia som har ein fleksibel gjennomføringsmodell vert meir populær. Det betyr at det berre er studia i Bergen som har tilstrekkeleg med studentar til å kunne tilby heiltidsutdanningar. I Bergen har vi heiltidsstudentar innan Bygg, Elkraft, Maskin, Boring, Dekksoffiser og Maskinoffiser. Totalt 12 grupper. Dei øvre utdanningane er samlingsbaserte. Studentgruppa som tek studia på heiltid, likner meir på studentane i resten av UH sektoren. Det betyr at denne gruppa vil kunne ha trong for studielån for å kunne gjennomføre ei utdanning. Det er nokon unntak frå denne modellen. Studentane som går på Stord, gjennomfører ein heiltidsutdanning samstundast som dei er i jobb. Studentane på petroleumstudninga gjennomfører også utdanninga mens dei er i jobb. Her tilpassar Fagskolen Vestland undervisninga til turnusordningar.

Dei maritime utdanningane ved Fagskolen Vestland er alle heiltidsutdanningar. Dette er som nemnt ved andre høve ein særskild utdanning. Mykje av kostnadene er knytt til simulatorkostnadar. Ein maritim student kostar fagskolen om lag 190 000 i året. Tilskotet er som kjent om lag 100 000 inkl. produksjonstilskot pr år. Tilskotet skulen får er det same som for dei andre utdanningane.

Fagskolen har om lag 200 studentar noko som gjev ei «underfinansiering» på om lag 18 millionar pr år. Det er ingen maritime utdanningar i landet som tar studieavgift for denne gruppa av studentar i dag. Ei innføring av studieavgift for dei heiltidsbaserte utdanningane vil kunne påverke konkurransesituasjonen til skulen. Dei maritime utdanningane gjev studentane moglegheit til å utløse dei høgste sertifikata innan skipsfart.

Ved innføringa av studieavgift ved Fagskolen Hordaland i 2020, vart helseutdanningane og dei grønne og gastronomiske utdanningane ved studiestad Hjeltnes haldt utanfor. Dette vart gjort på bakgrunn av studentane ved desse utdanningane, og at dette var utdanningar under oppbygging. Studentane ved fagskolen opplever eit forskjellig arbeidsliv, mens det innan tekniske utdanningar ikkje er uvanleg at arbeidsgjevar både gir fri til utdanning og dekkjer studieavgifta. Dette gjeld ikkje alltid

helseutdanningar og i dei grøne og gastronomiske utdanningane. I den siste kategorien er det ofte egne verksemdar, gardsutsal med meir.

Dersom styret vedtek ein auke i studieavgifta vil dette kunne avhjelpe ein krevjande økonomisk situasjon. Ein innføring av studieavgifta vil ta noko tid før vi får ein fullskala verking. Studentane har søkt og har ein kontrakt med Fagskulen Vestland. Dei som begynner i eit utdanningsløp i 25/26 vil vere dei fyste som skal betale dei nye satsane. Det er ikkje å anbefale at satsane vert differensiert da dette vil kunne medføre auka byråkrati.

I tabellen under vert det vist korleis inntektsnivået vil kunne vere med ei årleg studieavgift på ulike nivå. Tabellen tek utgangspunkt i studenttala ved dei same studia som har studieavgift i dag, men i siste rad er det lagt på kva inntekt skulen vil ha i tillegg dersom også heiltidsstudentane ved ved fagskulen skal betale studieavgift på 10 000,-.

	<b>6 000,-</b>	<b>16 000,-</b>	<b>10 000,-</b>
<b>Nordnes</b>	4 017 000	10 712 000	6 695 000
<b>Førde</b>	2 913 000	7 768 000	4 860 000
<b>Voss</b>	393 000	1 048 000	655 000
<b>Total</b>	<b>7 323 000</b>	<b>19 528 000</b>	<b>12 210 000</b>
<b>Heiltid</b>			4 575 000
<b>Totalt</b>			<b>16 785 000</b>

Med den opphavelige satsen på kr 6000 per år, vert inntekta med bakgrunn av studenttalet i 2023/24 om lag 7,3 mill. Forslaget om kr 16 000,- per år, som er satsen tidlegare Sogn og Fjordane hadde, vil gi ei inntekt på om lag 19,5 mill. Dette er om lag 12 mill. meir enn inntekta i dag. Om vi legg til grunn ei auke til 10 000,- per år, vil inntekta bli på 12,2 mill. Dersom vi i tillegg innfører studieavgift på 10 000,- for tilboda på heiltid vil den totale inntekta bli på kr 16,7 mill., ein auke på om lag 9,4 mill. frå dagens inntektsnivå.

Rektor har hatt møte med studentrådet for å drøfte saka. Studentane er tydelege på at det ikkje er ønskeleg å auke studieavgifta.

Kva studieavgift som bør innførast for nye studentar til skuleåret 25/26 bør sjåast i samanheng med kva innsparingstiltak skulen kan gjere, og kva budsjettvedtak som vert gjort for 2025. Rektor ønskjer derfor å kome tilbake med ei sak i desember 2024 om auke i studieavgifta.

#### Vedlegg

- 1 Innføring av studieavgift ved samlingsbaserte utdanningar med nettstøtte
- 2 Studieavgift ved Fagskulen i Vestland

**Saksgang**

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskolen i Hordaland	2/20	28.01.2020

**Innføring av studieavgift ved samlingsbaserte utdanningar med nettstøtte**

Forslag til vedtak

1. Fagskolen i Hordaland skal innføre studieavgift som samlingsbaserte utdanningar med nettstøtte for nye studentar frå og med hausten 2020.
2. Det vert ikkje teke studieavgift for helsefagskulestudentar.

## Samandrag

Dei siste åra har kostnadene ved å driva høgare yrkesfagleg utdanning auke grunna større administrative kostnader og større vekst i talet på studentar i sektoren i høve til finansieringa. Fleire fylkeskommunale fagskular har innført studentbetaling for samlingsbaserte utdanningar med nettstøtte, og for å kunne sikre vidare god utvikling ved Fagskolen i Hordaland dei komande åra er det eit ønskje og også innføre slik studentbetaling ved fagskulen. Administrasjonen vil tilrå ei studieavgift på kr 5 000,- per semester for nye studentar frå og med skuleåret 2020/21. Administrasjonen vil vidare tilrå at det ikkje vert teke studieavgift for helsefagskuleutdanningane.

Torbjørn Mjelstad  
rektor, Fagskolen i Hordaland

Torbjørn Mjelstad  
Rektor

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor ingen handskriven underskrift*



## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

Dei siste åra har det vorte gjennomført ei rekkje kvalitetshevande og viktige tiltak gjennom mellom anna stortingsmelding 9 (2016-2017) om fagskule og endringar i lov og forskrifter. Endringane har leia til sterkare rettar for studentane ved fagskulane t.d. gjennom større sikring av klagerettar, studiepoeng, medlemskap i studentsamskipnad og eige studentombod. Endringane stiller også større krav til fagskulane i høve til kvalitetssikring, oppfølging og administrasjon. I tillegg vert det gjennom både stortingsmeldinga om fagskule, regionreforma og kompetansereforma «Lære hele livet» stilt store forventningar til fagskulesektoren om å levere utdanning og kurs i tråd med lokalt, regionalt og nasjonalt kompetansebehov. Spesielt gjennom kompetansereforma er det tydelege forventningar om at fagskulane skal utvikle og levere mindre utdanningar eller etter- og vidareutdanning retta mot arbeidslivet. Bransjeprogramma er eit døme på slike tiltak.

I 2018 overtok staten finansieringa av fagskulesektoren ved å trekke inn ramma som fylkeskommunane fekk til fagskulane, i tillegg til midlar som var øyremerka helsefagskuleutdanningar under Helse- og omsorgsdepartementet. Desse midlane vart vidareført til fagskulane med ei 80 prosent grunnfinansiering og 20 prosent resultatbasert finansiering. Det vart i tillegg sett av eigne utviklingsmidlar på kr 35 mill. som alle fagskular årleg kan søkje om å få til kvalitetshevande tiltak eller eingongsinvesteringar. Til slutt vart det i 2018 løyva ekstra midlar til 638 nye studieplassar, med ein dobling den påfølgjande hausten. Hordaland fylkeskommune 41 nye studieplassar av dei 638 plassane, med ei auke til 82 den påfølgjande hausten. Auken i studieplassar er permanent og såleis ei auke i grunnfinansieringa. Av dei nye studieplassane til Hordaland fekk Fagskolen i Hordaland 21 studieplassar i 2018, med ei auke til 42 studieplasser hausten 2019, men skulen hadde totalt sett ei større auke i studenttal frå 2017 til 2018 enn dette. I 2020 er det over statsbudsjettet berre løyvd 9 nye studieplassar til Vestland fylkeskommune som alle fagskular med studiestad i Vestland kan søkje om å få til fagskuletilbod som er retta mot studentar som ønskjer å kombinera utdanning med arbeid.

Fagskulesektoren har dei siste 10 åra vakse mykje, men finansieringa av tilbodet har ikkje vakse i same takt. Det var først i 2018 at det vart gjeve midlar til auke i talet på studentar, men tidlegare auke har ikkje vorte finansiert. Dei fylkeskommunale fagskulane, Rådet for offentlege fagskular (RFF) og Nasjonalt fagskoleråd har ved fleire høve peikt på låg finansiering, men det har ikkje blitt gjort noko med situasjonen. Som ein konsekvens av etterslepet på finansieringa har fleire fylkeskommunale fagskular dei siste åra innført studentbetaling ved samlingsbaserte tilbod med nettstøtte, og følgjande er eksemplar på fagskular som tek studentbetaling:

Fagskule	Semesteravgift
Fagskulen i Sogn og Fjordane	8 000,-
Fagskolen Innlandet	7 500,-
Fagskolen i Østfold	6 500,-
Fagskolen Tinius Olsen	5 625,-
Norges grønne fagskole Veia	4 750,-
Fagskolen i Rogaland	5 000,-

### Økonomisk situasjon ved Fagskolen i Hordaland

Fagskolen i Hordaland ligg an til eit meirforbruk på om lag kr 4 mill. i 2019 som i hovudsak kan forklarast med oppretting av nye utdanningar, byggmessige investeringar og større administrative kostnader. Fagskulen har kunne opprette og drive små tilbod på grunn av stordriftsfordelar, men taket for utnytting av stordriftsfordelar er no nådd, saman med auka administrative kostnader knytt til den siste tidas byråkratisering av sektoren. For å fortsette ei god utvikling ved fagskulen er det ønskeleg å innføra studentbetaling ved dei samlingsbaserte tilboda med nettstøtte slik som ein del andre fylkeskommunale fagskular har innført. Unntaket er ved helsefagskuleutdanningane som er lite kostnadskrevjande i høve til utstyr og som rettar seg mot studentar i lågt lønna yrker. Dette er også utdanningar som det er større konkurranse om i høve til rekruttering av studentar i Vestland.

### Innføring av studentbetaling

Administrasjonen ved fagskulen vil tilrå at det vert innført ein studieavgift på kr. 5 000,- per semester for nye studentar ved samlingsbaserte utdanningar frå og med hausten 2020. Det vil ikkje verte kravd betaling av studentar som allereie er starta i utdanning ved fagskulen.

Under følgjer ei estimert berekning av inntekter ei slik studieavgift vil gi basert på talet på studentar ved samlingsbaserte utdanningar i 2019. Berekninga er forventa å vere på dette nivået om tre år når ein studieavgift er innført for alle studieåra.

Vår	Haust	Studieavgift	Vår	Haust	Budsjettår
Tal studentar	Tal studentar	Pr. semester	Sum	Sum	Sum
580	670	5 000,-	2 900 000,-	3 350 000,-	6 250 000,-

Basert på dagens studenttal og forventa tal på nye studentar hausten 2020 kan ein forvente følgjande inntekt i budsjettåret 2020:

Nye studentar	Studieavgift	Sum
300	5 000,-	1 500 000,-

### Vedtakskompetanse

Styret har kompetanse til å innføra studieavgift jf. fagskulelova § 29 andre ledd som følgjer:  
 «Fagskoler kan kreve egenbetaling fra studenter bare når det ikke ved tildeling av offentlige tilskudd er forutsatt at utdanningen skal være gratis. Departementet kan gi forskrift om fagskolens adgang til å kreve egenbetaling fra studenter.»

Vestland fylkeskommune har ikkje ved tildeling av offentleg tilskot fastsett at det ikkje kan verte kravd studieavgift frå studentar. Kunnskapsdepartementet har heller ikkje sett slike føresetnader. Departementet har ikkje gitt forskrift om fagskulen sin tilgang til å krevje studieavgift frå studentar.

### Konklusjon

På bakgrunn av saksframlegget vil administrasjonen tilrå at det vert innført studieavgift på kr 5 000,- for nye studentar frå og med hausten 2020. Vidare vert det tilrådd at det ikkje vert teke studieavgift frå studentar ved helsefagskuleutdanningane.

**Saksgang**

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Prosjektstyret for Fagskolen i Vestland	VS 09/21	17.09.2021

**Studieavgift ved Fagskolen i Vestland****Forslag til vedtak**

1. Dagens satsar for studieavgift, kr 3000,- (FiH) og 8000,- (FiSF) vert vidareført ut skuleåret 2021/22 på bakgrunn av dei vilkåra som studentane har fått opptak på.
2. Det skal vere ei studieavgift for dei nett- og samlingsbaserte utdanningane på kr 3000,- frå 01.08.2022.
3. Utdanninga Lokal matkultur ved studiestad Hjeltnes er ikkje omfatta av studieavgifta.
4. Satsen for studieavgifta vert vurdert på nytt i løpet av skuleåret 2022/23.

**Samandrag**

Både Fagskolen i Sogn og Fjordane og Fagskolen i Hordaland har i dag studieavgift knytt til dei nett- og samlingsbaserte utdanningane som vert gjennomført på deltid. Fagskolen i Sogn og Fjordane har ei avgift på kr 8 000,- per semester, medan Fagskolen i Hordaland har ei avgift på kr 3 000,- per semester. Prosjektretor vil tilrå at det vert innført ei harmonisert studieavgift på kr 3000,- per semester for dei nett- og samlingsbaserte utdanningane frå og med 01.08.2022, og at dagens satsar vert vidareført ut skuleåret 2021/22.

**Torbjørn Mjelstad**  
prosjektretor, Fagskolen i Hordaland

**Adeline Berntsen Landro**  
konst. administrasjonsleiar

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

Både Fagskulen i Sogn og Fjordane og Fagskolen i Hordaland har i dag studieavgift knytt til dei nett- og samlingsbaserte utdanningane som vert gjennomført på deltid.

Fagskulen i Sogn og Fjordane har ei avgift på kr 8 000,- per semester og har hatt denne avgifta i fleire år, medan Fagskolen i Hordaland starta med ei avgift på kr 3 000,- per semester hausten 2020. Det er ikkje studieavgift ved utdanningane som er definert som stadbasert på deltid, det vil sei utdanningane innan helsefag, Arborist og Klassisk bygningshandverk og restaurering. Samtidig er utdanninga Lokal matkultur ved studiestad Hjeltnes ikkje del av ordninga, fordi dette er ei ny utdanning som er under oppbygging.

Hausten 2020 var som nemnt det fyrste semesteret Fagskolen i Hordaland tok studieavgift, og det var berre dei nye nettstudentane dette skuleåret som måtte betale ei avgift. Hausten 2021 skal både første og andre klassestudentar ved dei nett- og samlingsbaserte studia betale semesteravgift. Full opptrapping av studieavgift er såleis først hausten 2022.

Avgifta ved Fagskulen i Sogn og Fjordane utgjorde i 2020 12,6 % av ramma med statleg og fylkeskommunalt tilskot. Tilsvarende ville avgifta ha utgjort 3,7 % av ramma til Fagskolen i Hordaland dersom avgifta hadde vore trappa opp fullt ut i 2020 (tabell 1).

Skule	Inntekter frå avgift i 2020	Ramme utan avgift 2020	% av ramme
Fagskulen i Sogn og Fjordane	3 383 800,-	26,72 mill.	12,6
Fagskolen i Hordaland	3 825 000,-	103,2 mill.	3,7

Tabell 1. Inntekter frå studieavgift i 2020.

Studieavgifta ved begge fagskulane vart etablert som ei konsekvens av lågare finansiering over tid enn kva vekst skulane har hatt. Ordninga med nye studieplassar er relativt ny, medan veksten har gått føre seg over fleire år. Den nye tilskotsordninga er også slik at skulane får tilskot til eit to-årig løp, medan dei nett- og samlingsbaserte utdanningane går over tre år. Såleis vil ikkje tilbodet på tredje året i realiteten vere finansiert frå staten.

Det har ikkje vore reaksjonar frå denne studentmassen i høve til å betale ei studieavgift, og dei vert informert om avgifta i samband med opptaket til utdanninga. Likevel er det ytra frå studentråda at det er ønskeleg at satsen som er nytta ved Fagskolen i Hordaland vert den gjeldande satsen for Fagskulen i Vestland. Prosjektretor meiner at det bør vere lik sats for alle studentane frå og med 01.08.2022.

Dette vil gjere at inntektene som ligg til grunn i 2021 vert om lag på same nivå i 2022, og dette gjer det meir føreseieleg i høve til budsjettprosessane i samband med samanslåinga. Samtidig vil det i nytt skuleår i 2022/23 vert gjort ei harmonisering av satsane.

Basert på inntektene frå studieavgifta til dei to fagskulane våren 2021, og forventa inntekter hausten 2021 vil den totale inntekta for begge skulane vere i underkant av kr 6,5 mill. (tabell 2).

Skule	Vår 2021	Haust 2021	
FIH	765 000	1 662 000	
FISF	1 893 600	2 160 000	Totalt 2021
<b>Sum</b>	<b>2 658 600</b>	<b>3 822 000</b>	<b>6 480 600</b>

Tabell 2. Faktiske inntekter vår 2021, og forventa inntekter vår 2022 frå studieavgift.

Om studenttalet for 2021 vert lagt til grunn for 2022, samtidig som det vert rekna med full opptrapping for studentane knytt til studiestadene ved Fagskolen i Hordaland, og ein sats på kr 3000,- for alle frå og med hausten 2022, så vil den totale inntekta bli om lag 6,8 mill. (tabell 3).

Skule	Vår 2022	Haust 2022	
FIH	1 662 000	2 202 000	
FISF	2 160 000	810 000	Totalt 2022
Sum	3 822 000	3 012 000	6 834 000

Tabell 3. Forventa inntekter i 2022 basert på studenttala i 2021, og satsar som i dag våren 2022, og ein sats på kr 3000,- hausten 2022.

Dette vil såleis utgjere ei meirinntekt på om lag kr 350 000,-. Dersom føresetnadene (studenttal og sats) som ligg til grunn i tabell 3 for hausten 2022 også er gjeldande for 2023, vil den årlege inntekta frå studieavgift vere på om lag 6 mill. Det vert i så fall et lågare inntektsnivå enn i dag.

Det er mange faktorar som kan spele inn på dei faktiske inntektene frå studieavgifta i åra som kjem, som fråfall mellom semestera, høgare studenttal eller lågare studenttal. Samtidig styrar begge fagskulane mot balanse, og det bør vere mogleg å leggje til grunn ei lågare inntekt frå studieavgifta i åra som kjem. Samtidig bør det gjerast ei vurdering av nivået på avgifta i løpet av skuleåret 2022/23 for å sikre at økonomien fortsett er berekraftig.

### Vedtakskompetanse

Styret har kompetanse til å innføra studieavgift jf. fagskulelova § 29 andre ledd som følgjer:  
 «Fagskoler kan kreve egenbetaling fra studenter bare når det ikke ved tildeling av offentlige tilskudd er forutsatt at utdanningen skal være gratis. Departementet kan gi forskrift om fagskolens adgang til å kreve egenbetaling fra studenter.»

Vestland fylkeskommune har ikkje ved tildeling av offentleg tilskot fastsett at det ikkje kan verte kravd studieavgift frå studentar. Kunnskapsdepartementet har heller ikkje sett slike føresetnader. Departementet har ikkje gitt forskrift om fagskulen sin tilgang til å krevje studieavgift frå studentar.

### Konklusjon

På bakgrunn av saksframlegget vil prosjektrektor tilrå at dagens satsar er gjeldande ut skuleåret 2021/22, og at det vert vedteke ei sats på kr 3000,- per semester for nett- og samlingsbasert utdanning, med unntak av Lokal matkultur, frå og med 01.08.2022. Vidare vil prosjektrektor tilrå at nivået på satsen vert evaluert på nytt i løpet av skuleåret 2022/23.

---

**Saksnr:** 2022/486-136**Saksbehandlar:** Ingrid Fagerheim Sættem

---

## Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 07/24	24.06.2024

## Ny studieforskrift for Fagskulen Vestland på høyring

### Forslag til vedtak

1. Styret for Fagskulen Vestland vedtek å sende forskrift om studium ved Fagskulen Vestland på høyring med høyringsfrist 06.10.2024.

### Samandrag

I denne saka vert det lagt fram forslag til ny studieforskrift for Fagskulen Vestland. Studieforskrifta skal gjelde frå 01.01.2025, men må sendast på høyring før den kan tre i kraft. Frå ikraftsetjinga vil den no gjeldande studieforskrifta for fagskulen opphevast. Rektor tilrår at styret vedtek å sende forslaget til ny studieforskrift på open høyring med høyringsfrist 06.10.2024.

**Torbjørn Mjelstad**  
rektor

**Adeline Berntsen Landro**  
prorektor organisasjon og samhandling

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

### Vedlegg

1 Forskrift om studium ved Fagskulen Vestland

## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

I denne saka vert det lagt fram forslag til ny studieforskrift for Fagskulen Vestland. Alle fagskular skal ha si eiga forskrift, og det er styret ved fagskulen som skal vedta forskrifta. Forskrifta skal innehalde informasjon om opptak, eksamenar, prøver og anna arbeid, samt eventuell skikkavurdering, jf. fagskulelova § 21 siste ledd og fagskuleforskrifta § 27 første ledd. Dette omfattar vilkår for å gå opp til eksamen eller prøve på nytt, tilgang til å gjennomføre ny praksisperiode og oppmelding. I tillegg anbefalar NOKUT at forskrifta regulerer tilhøve kring fritak og godskriving av emne, bortvising og utestenging, klage og lokal klagenemnd. Innhaldet i forskrifta må vere innanfor dei rammene som fagskulelova set, saman med sentrale forskrifter.

I samband med samanslåinga av Fagskolen i Hordaland og Fagskulen i Sogn og Fjordane vart det utarbeidd nye lokale forskrifter for fagskulen – ei opptaksforskrift og ei studieforskrift. I denne saka vert det føreslått å sende forslag til ny studieforskrift på høyring. Fagskulen vil på eit seinare tidspunkt starte arbeidet med å lage ny opptaksforskrift for Fagskulen Vestland.

Forslaget til ny studieforskrift regulerer alle forhold ved studia på fagskulen, frå organiseringa av studia, studierett, tilpassing av studia, rammene for undervisning og vurdering, til utforming av vitnemål. Studieforskrifta skal gjelde frå 01.01.2025, men må sendast på høyring før den kan tre i kraft. Frå ikraftsetjinga vil no gjeldande [forskrift 17. september 2021 nr. 3061 om studium ved Fagskulen Vestland](#) opphevast. Rektor tilrår at styret vedtek å sende forslaget til ny studieforskrift på open høyring med høyringsfrist 06.10.2024.

### Arbeidet med ny studieforskrift for fagskulen

Den no gjeldande forskrifta om studium ved Fagskulen Vestland vart vedteke av Prosjektstyret for Fagskulen i Vestland i 2021, som eit resultat av samanslåinga av Fagskolen i Hordaland og Fagskulen i Sogn og Fjordane. Etter ynske frå dei tilsette har fagskulen gjennomgått studieforskrifta på ny. Formålet med den nye forskrifta er å sikre at forhold ved og drifta av Fagskulen Vestland i større grad enn i dag er regulert på ein enkel og tydeleg måte. I takt med at fagskulen stadig vert større og erfaringane fleire, har ein også oppdaga forhold som den no gjeldande studieforskrifta ikkje regulerer eller ikkje regulerer godt nok. Vidare ønskjer ein gjennom forskrifta å etablere forventningar både til fagskulen som organisasjon og til studentane. Forskrifta vil likevel gje fagskulen eit relativt stort handlingsrom, gjennom utarbeiding av studie- og emneplanar. Samla er målet at den nye studieforskrifta skal vere eit klart og utfyllande regelverk som hevar kvaliteten ved fagskulen, sikrar likehandsaming av studentane og gjer kvardagen til studentane og dei tilsette meir føreseieleg.

I det førre arbeidet med nye forskrifter i 2021 tok fagskulen utgangspunkt i dei eksisterande forskriftene for Fagskolen i Hordaland og Fagskulen i Sogn og Fjordane, og såg på kva som var likt og kva som var ulikt. I arbeidet med ny studieforskrift har fagskulen denne gongen valt ein annan innfallsvinkel, ved å ta utgangspunkt i og la seg inspirere av innhaldet i dei lokale studieforskriftene til Universitetet i Bergen og Høgskulen på Vestlandet. Årsaka er at utdanningsinstitusjonane i universitets- og høgskulesektoren har lang og god erfaring med å lage lokale forskrifter. Resultatet av denne innfallsvinkelen er at fagskulen no har utarbeidd ei heilt ny studieforskrift. Dette er også årsaka til at det ikkje er sett opp ein lovspegel til saka: Forslaget til ny studieforskrift er så ulikt den no gjeldande studieforskrifta, at den ikkje lett lar seg samanlikne.

Fagskulen starta på arbeidet med ny studieforskrift våren 2023, medan førsteutkastet var klart våren 2024. Fagskulen arbeidde så vidare med førsteutkastet i arbeidsgrupper. Arbeidsgruppene bestod i første omgang av tilsette frå stab, administrasjon og rektorat, med tidvis innslag av undervisningspersonell, og det vart arrangert jamlege arbeidsmøte frå februar til juni 2024.

På leiarmøte 11. juni 2024 vart kapittel 5 om undervisning og kapittel 6 om vurdering gjennomgått. Kapitla er blant dei viktigaste i forskrifta, og gjev både fagskulen og studentane rettar og plikter. På møtet gjennomgjekk ein dei ulike paragrafane i kapittel 5 og 6, og møtedeltakarane fekk høve til å stille spørsmål undervegs.

Det var ei gjennomgåande positiv haldning til den nye studieforskrifta på møtet, men møtet illustrerte òg viktigheita av å involvere dei ulike tilsette ved fagskulen i arbeidsprosessen. Fagskulen legg derfor opp til ein aktiv høyringsperiode, i håp om å skape engasjement rundt den nye forskrifta. Ein vil mellom anna nytte eit felles stabs- og administrasjonsmøte den 18. juni 2024 til å presentere og diskutere føresegnene om tilrettelegging, gyldig fråvær, undervisning, vurdering og sensur, då dette er føresegner som i stor grad må følgjast opp administrativt. Fagskulen vil elles nytte avdelings- og fellesmøte til å presentere og gjennomgå innhaldet i forskrifta under høyringsperioden.

Studieforskrifta vil leggjast fram for endeleg handsaming i styret seinast i desember 2024.

### Høyring

Forslaget til ny studieforskrift for Fagskulen Vestland skal sendast på open høyring, og rektor vil tilrå følgjande høyringsliste:

- Alle tilsette ved Fagskulen Vestland
- Organisasjonane (tillitsvalde) ved Fagskulen Vestland
- Studentrådet ved Fagskulen Vestland
- Organisasjon for Norske Fagskolestudenter (ONF)
- HØY
- Vestland fylkeskommune

I tillegg vert forskrifta lagt ut på heimesida til fagskulen med informasjon om korleis ein skal gå fram for å gje høyringsuttale.

### Kompetanse og delegasjon

Styret for Fagskulen Vestland handsama 25.03.2022 saka VS 07/22 Styret sin kompetanse og delegering til rektor eller andre. Fagskulen føreslår følgjande endringar i den nye forskrifta:

- § 3-4 første ledd: Søknad frå studentane om dispensasjon til å utsetje eller ta opp igjen emne skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- § 6-12 første ledd: Søknad frå studentane om eit fjerde vurderingsforsøk skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- § 6-12 fjerde ledd: Søknad frå studentane om å få gjennomføre ein praksisperiode på nytt skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- § 4-2 fjerde ledd: Søknad frå studentane om tilrettelagt undervisning og vurdering skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- § 4-5 første til tredje ledd: Søknad frå studentane om godskriving av eller fritak frå emne skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.
- § 8-2 første ledd: Klage frå studentane på enkeltvedtak skal rettast til fagskulen, og ikkje rektor.

Fagskulen vil leggje fram ny og oppdatert sak om styret sin kompetanse og delegering når forskrifta er endeleg vedteke.

### Merknad til forskrifta

Kunnskapsdepartementet sende forslag til endringar i fagskulelova og fagskuleforskrifta på høyring i juni 2023. I mars 2024 vart [lovproposisjonen](#) sendt til Stortinget for handsaming, og lovsaka vart ferdigbehandla i mai 2024. Endringane trer i kraft 01.08.2024, men er allereie implementert i forslaget til ny studieforskrift for fagskulen. For studieforskrifta gjeld dette følgjande føresegner:

- § 2-1 fjerde ledd: Fagskulelova § 17 a er ny. Tidlegare heimel var fagskulelova § 17 andre ledd.
- § 4-1 første ledd: Fagskulelova § 28 a er ny. Ein generell rett til permisjon var tidlegare ikkje lovfesta.
- § 4-1 andre ledd: Ordlyden «en student som blir far» skal endrast til «barnets andre forelder» i fagskulelova § 28 første ledd.
- § 4-1 tredje ledd: Retten til permisjon under svangerskap og til omsorg for barn vert flytta frå fagskulelova § 28 første ledd til fagskulelova § 28 andre ledd. Ordlyden «studiene» skal endrast til «utdanningen».



- § 4-1 fjerde ledd: Tilretteleggingsplikta til fagskulen ved permisjon i samband med fødsel og omsorg for barn skal flyttast frå fagskulelova § 28 andre ledd til fagskulelova § 28 tredje ledd.
- § 8-5 andre ledd bokstav g: Fagskulelova § 28 a er ny. Ein generell rett til permisjon var tidlegare ikkje lovfesta.

### Vedtakskompetanse

Styret for Fagskulen Vestland skal med heimel i fagskulelova og fagskuleforskrifta lage utfyllande reglar for studia ved fagskulen:

#### **Fagskulelova § 21 siste ledd:**

Styret selv gir forskrift om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid. Dette omfatter vilkår for å gå opp til en eksamen eller prøve på nytt, adgangen til en ny praksisperiode og oppmelding. Styret kan delegere til en avdeling ved fagskolen å gi utfyllende forskrift om forhold som er særegne for den enkelte eksamen.

#### **Fagskuleforskrifta § 27 første ledd:**

Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. Det skal fremgå av fagskolens forskrift hvilke fagskoleutdanninger dette gjelder.

### Konklusjon

Basert på saksframlegget med tilhøyrande vedlegg vil rektor tilrå at styret vedtek å sende forskrift om studium ved Fagskulen Vestland på høyring med høyringsfrist 06.10.2024.

# Forskrift om studium ved Fagskulen Vestland

## Innhald

<b>Kapittel 1. Verkeområde</b> .....	3
§ 1-1. Verkeområde .....	3
<b>Kapittel 2. Organisering av studia</b> .....	3
§ 2-1. Organisering .....	3
§ 2-2. Oppretting, endring og nedlegging av utdanningar og emne .....	3
<b>Kapittel 3. Studierett</b> .....	4
§ 3-1. Opptak .....	4
§ 3-2. Studierett .....	4
§ 3-3. Krav til studentane .....	4
§ 3-4. Krav til studieprogresjon .....	5
§ 3-5. Tap av studierett .....	5
<b>Kapittel 4. Tilpassing av studia og frávær</b> .....	5
§ 4-1. Permisjon .....	5
§ 4-2. Tilrettelegging av undervisning og vurdering .....	6
§ 4-3. Gyldig frávær .....	6
§ 4-4. Rettar ved gyldig frávær .....	7
§ 4-5. Godskriving og fritak .....	7
<b>Kapittel 5. Undervisning</b> .....	8
§ 5-1. Studieåret .....	8
§ 5-2. Undervisningsstad .....	8
§ 5-3. Undervisningsspråk .....	8
§ 5-4. Obligatorisk læringsaktivitet .....	9
§ 5-5. Om hovudprosjekt .....	9
§ 5-6. Om praksis .....	9
§ 5-7. Krav til studentar i praksis .....	10
<b>Kapittel 6. Vurdering</b> .....	10
§ 6-1. Om vurdering .....	10
§ 6-2. Vurderingsspråk .....	10
§ 6-3. Vurderingsform .....	10
§ 6-4. Rett til vurdering .....	11
§ 6-5. Gjennomføring av vurdering .....	11
§ 6-6. Om skriftleg skuleeksamen .....	11
§ 6-7. Om munnleg eksamen .....	11
§ 6-8. Om heimeeksamen .....	12
§ 6-9. Om mappevurdering .....	12
§ 6-10. Om gruppevurdering .....	12
§ 6-11. Om praktisk vurdering .....	12

§ 6-12. Antal vurderingsforsøk .....	13
§ 6-13. Teljande vurderingsforsøk .....	13
§ 6-14. Avbrot av vurdering .....	13
§ 6-15. Kontinuasjonsvurdering og ny ordinær vurdering .....	14
<b>Kapittel 7. Vurderingsuttrykk og sensur .....</b>	<b>14</b>
§ 7-1. Vurderingsuttrykk .....	14
§ 7-2. Om sensur .....	16
§ 7-3. Sensurfrist .....	16
§ 7-4. Sensor .....	17
<b>Kapittel 8. Grunngeving og klage .....</b>	<b>17</b>
§ 8-1. Grunngeving .....	17
§ 8-2. Klage på enkeltvedtak .....	17
§ 8-3. Klage på karakterfastsetting .....	18
§ 8-4. Klage på formelle feil .....	18
§ 8-5. Lokal klagenemnd for fagskular i Vestland .....	18
<b>Kapittel 9. Disiplinærsaker .....</b>	<b>19</b>
§ 9-1. Fusk .....	19
§ 9-2. Mistanke om fusk .....	19
§ 9-3. Konsekvensar av fusk .....	20
§ 9-4. Annullering .....	20
§ 9-5. Bortvising og utestenging .....	20
§ 9-6. Vurdering av skikkaheit .....	21
§ 9-7. Politiattest .....	22
<b>Kapittel 10. Grader .....</b>	<b>22</b>
§ 10-1. Tildeling av grader .....	22
§ 10-2. Namn på grader .....	22
§ 10-3. Krav om tilknytning til Fagskulen Vestland ved tildeling av grad .....	23
<b>Kapittel 11. Vitnemål og karakterutskrift .....</b>	<b>23</b>
§ 11-1. Vitnemål .....	23
§ 11-2. Karakterutskrift .....	24
<b>Kapittel 12. Ikraftsetjing og overgangsreglar .....</b>	<b>24</b>
§ 12-1. Ikraftsetjing og oppheving .....	24
§ 12-2. Overgangsreglar .....	24

## Kapittel 1. Verkeområde

### § 1-1. Verkeområde

- (1) Forskrifta fastset hovudreglane for studium ved Fagskulen Vestland, innanfor rammene av fagskoleloven og sentrale forskrifter frå departementet og NOKUT.
- (2) Forskrifta gjeld for alle studium ved Fagskulen Vestland.
- (3) Lov og forskrift gitt av lovgivar eller NOKUT skal ved motstrid gå framfør føresegner gitt i denne forskrifta.

## Kapittel 2. Organisering av studia

### § 2-1. Organisering

- (1) Ved Fagskulen Vestland er utdanningane bygd opp av emne.
- (2) Kvar utdanning skal ha ein studieplan. Studieplanen er ein kontrakt mellom Fagskulen Vestland og studentane, og viser planlagt fagleg progresjon og gjennomføring av utdanninga. Studieplanen er grunnlag for grad og vitnemål.
- (3) Studieplanen skal informere om opptakskrav, faginnhald, struktur og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 siste ledd.
- (4) Eit fullt studieår er normert til 60 studiepoeng, jf. fagskoleloven § 17 a første ledd.

### § 2-2. Oppretting, endring og nedlegging av utdanningar og emne

- (1) Ved Fagskulen Vestland skal saker om oppretting, endring og nedlegging av utdanningar og emne behandlast slik:
  - a. Dersom fagskulen har akkreditering for fagområde, har styret fullmakt til sjølv å akkreditere nye fagskuleutdanningar og godkjenne vesentlege endringar i fagskuleutdanningane innan det akkrediterte fagområdet, jf. fagskoleforskriften § 48 tredje ledd.
  - b. Dersom fagskulen ikkje har akkreditering for fagområde, skal styret søke NOKUT om akkreditering av nye fagskuleutdanningar og godkjenning av vesentlege endringar i allereie akkrediterte tilbod, jf. fagskoleforskriften § 47 første ledd.
  - c. Styret skal informere NOKUT om nedlegging av utdanningar.
- (2) I medhald av fagskoletilsynsforskriften § 5-1 første ledd skal styret melde NOKUT om
  - a. nye utdanningar innanfor eit akkreditert fagområde
  - b. nye studiestader for ei utdanning
  - c. endring av studiestad for ei utdanning
  - d. endring av namnet på ei utdanning
  - e. endring av det samla læringsutbyttet for ei utdanning
  - f. endring av utdanningsform for ei utdanning.
- (3) For endringar etter andre ledd bokstav b til f i utdanningar som ikkje inngår i eit akkreditert fagområde, vil NOKUT vurdere om endringane gjer det nødvendig å søke om ny akkreditering, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-1 siste ledd. Endring i totalt antal studiepoeng for ei utdanning vil alltid krevje ny akkreditering.

- (4) Øvrige endringer som ikkje er omfatta av reglane i første til tredje ledd, og som ikkje endrar det samla læringsutbyttet for utdanninga, kan gjennomførast av utdanningsleiar utan søknad eller melding til NOKUT.
- (5) Ved endring i utdanningar eller emne for studentar i normerte løp, skal det utarbeidast overgangsordningar som sikrar at studentane får høve til å fullføre utdanninga eller emnet etter opphavleg plan.
- (6) Ved nedlegging av utdanningar eller emne for studentar i normerte løp, skal det utarbeidast overgangsordningar som sikrar at studentane får høve til å fullføre utdanninga eller emnet.

## Kapittel 3. Studierett

### § 3-1. Opptak

For opptak til utdanningar ved Fagskulen Vestland gjeld lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven), forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften), forskrift om opptak ved Fagskulen Vestland, samt reglane her.

### § 3-2. Studierett

- (1) Studierett er å vere tatt opp som student ved ei utdanning eller eit emne, og ha status som student.
- (2) Studentar som er tatt opp ved Fagskulen Vestland har studierett på den utdanninga eller det emnet, og ved den studiestaden, som opptaket gjeld.
- (3) Studierett gir studenten rett til å følge og delta i undervisning, medrekna plikt til å gjennomføre obligatoriske læringsaktivitetar, i samsvar med studieplanen.
- (4) Studierett gir studenten rett til å bli vurdert i samsvar med studieplanen.
- (5) Studierett gir studenten rett til å få tilgang til fagskulen sine ressursar, for eksempel lokale, lesesalar, datamaskiner osv., i samsvar med studieplanen og fagskulen sine reglement.
- (6) Ved opptak blir studenten tildelt studierett med ei varigheit lik normert studietid for utdanninga eller emnet hen er tatt opp til. For utdanningar med eitt til tre års varigheit, kan studieretten etter avtale maksimalt vere gyldig i eitt år utover normert studietid. Avgrensinga i studieretten gjeld ikkje for innvilga permisjon, vedtak om tilrettelagd studieløp, gyldig fråvær ved obligatoriske læringsaktivitetar og vurdering, samt vedtak om bortvising og utestenging.
- (7) Ved overgang eller opptak til ny utdanning ved fagskulen vil som hovudregel den eksisterande studieretten opphevast.

### § 3-3. Krav til studentane

- (1) Studentane plikter å
  - a. sette seg inn og halde seg oppdatert på fagskulen sine reglar og retningslinjer
  - b. sette seg inn og halde seg oppdatert på organiseringa av studiet, obligatoriske læringsaktivitetar, vurdering, tidsfristar og anna relevant informasjon
  - c. halde seg oppdatert på informasjon og kunngjeringar frå fagskulen.
- (2) Studentane plikter å

- a. betale semesteravgift innan fristen der dette er påkravd
  - b. betale anna fastsett avgift innan fristen der dette er påkravd.
- (3) Studentar i permisjon skal som hovudregel ikkje betale eventuell(e) påkravd(e) avgift(er). Eventuell betaling etter andre ledd gjeld likevel for studentar i permisjon som ønsker å følge undervisning, framstille seg for vurdering eller nytte seg av velferdstenester.
- (4) Brot på pliktene i andre ledd kan føre til tap av studierett, jf. § 3-5.
- (5) Studentane må stille med berbar datamaskin til bruk i undervisning og vurdering.

### § 3-4. Krav til studieprogresjon

- (1) Studentar som ikkje fullfører eller ikkje består meir enn eitt emne kan ikkje gå vidare med utdanninga, med mindre det er fastsett andre krav til studieprogresjon i studieplanen. Det er ikkje mogleg å utsette eit emne fullt ut til året etter. Ved særskilde forhold kan fagskulen gi dispensasjon til å utsette eller ta opp igjen emne etter søknad frå studenten.
- (2) Fagskulen Vestland skal varsle alle studentar som ikkje følger kravet om studieprogresjon i første ledd.

### § 3-5. Tap av studierett

- (1) Fagskulen vil trekke tilbake studieretten dersom
- a. studenten melder at hen ønsker å avslutte utdanninga
  - b. studenten ikkje oppfyller krava i § 3-3 andre ledd der dette er påkravd
  - c. studenten får opptak til ei anna utdanning ved Fagskulen Vestland, jf. § 3-2 siste ledd
  - d. studenten ikkje oppfyller krava til studieprogresjon i § 3-4
  - e. studenten har brukt maksimalt antal vurderingsforsøk utan å ha bestått eit emne som er obligatorisk for utdanninga, jf. § 6-12
  - f. den maksimale gyldigheitsperioden for studieretten er over, jf. § 3-2 sjette ledd
  - g. studenten blir utestengd frå utdanninga etter fagskoleloven § 26 tredje ledd
  - h. studenten har fullført og bestått utdanninga eller emnet som opptaket gjeld.
- (2) Vedtak etter første ledd bokstav d og f skal ta omsyn til innvilga permisjon, vedtak om tilrettelagd studieløp, gyldig fråvær ved obligatoriske læringsaktivitetar og vurdering, samt vedtak om bortvising og utestenging.
- (3) Studentar som mister studieretten etter første ledd bokstav a til g må søke nytt opptak til fagskulen for å få fullføre utdanninga. Opptak kan vere avgrensa av reglar om progresjon og antal vurderingsforsøk, jf. §§ 3-4 og 6-12.
- (4) Studentar som mister studieretten etter første ledd bokstav h har rett til å forbetre karakteren i inntil eitt år etter at utdanninga eller emnet er fullført og bestått.

## Kapittel 4. Tilpassing av studia og fråvær

### § 4-1. Permisjon

- (1) Studentane har etter søknad rett til permisjon frå utdanninga når dei er i teneste etter forsvarsloven § 17, når dei har verv i studentpolitiske eller folkevalde organ, og når det ligg føre andre særlege grunnar. Studentane skal få permisjon så lenge behovet tilseier det. I

permisjonsperioden har studenten framleis studierett og rett til å gå opp til eksamen ved fagskulen, jf. fagskoleloven § 28 a.

- (2) Ein gravid student har etter søknad rett til utsett eksamen dersom eksamensdatoen er i perioden mellom tre veker før fastsett termin dato og seks veker etter fødsel. Barnets andre forelder har rett til utsett eksamen dersom eksamensdatoen er innanfor to veker etter fødselen, jf. fagskoleloven § 28 første ledd.
- (3) Ein student som får barn under utdanninga, har etter søknad rett til permisjon frå utdanninga under svangerskapet og til omsorg for barn. I permisjonsperioden har studenten framleis status som student ved fagskulen, og har rett til å starte opp igjen utdanninga på same nivå som før permisjonen, jf. fagskoleloven § 28 andre ledd.
- (4) Fagskulen skal legge til rette for at studentar i permisjon etter andre og tredje ledd kan starte opp igjen utdanninga så raskt som mogleg etter permisjonen, jf. fagskoleloven § 28 tredje ledd.
- (5) Søknad om permisjon må meldast til fagskulen så snart som råd. Ved søknaden skal det vedleggast dokumentasjon for permisjonsgrunnlaget, for eksempel terminstadfesting eller sjukemelding frå lege, psykolog eller annan sakkunnig. Attestar, erklæringar og liknande skal vere utforma i tråd med helsepersonelloven § 15.
- (6) Ved permisjon blir lengda på studieretten justert for permisjonsperioden. Permisjon etter første ledd blir som hovudregel innvilga for inntil eitt år om gongen.
- (7) For betaling av eventuell(e) påkravd(e) avgift(er) under permisjon, sjå § 3-3 tredje ledd.

#### § 4-2. Tilrettelegging av undervisning og vurdering

- (1) Studentar med funksjonsnedsetting og studentar med særskilde behov har etter fagskoleloven § 15 femte ledd rett til eigna individuell tilrettelegging av undervisning og vurdering. Fagskulen Vestland skal ikkje avslå eit tiltak av økonomiske eller administrative omsyn, med mindre det aktuelle tiltaket inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen.
- (2) Tilrettelegginga skal ikkje føre til ein reduksjon av dei faglege krava som blir stilt i den enkelte utdanninga, jf. fagskoleloven § 15 femte ledd.
- (3) Behovet for tilrettelegging skal dokumenterast med attest frå lege, psykolog eller annan sakkunnig. Attesten skal vere utforma i tråd med helsepersonelloven § 15. Attesten skal innehalde dei opplysningane som fagskulen treng for å avgjere kva tilrettelegging(ar) som er nødvendig(e) i undervisnings- eller vurderingssituasjonen.
- (4) Søknad om tilrettelagt undervisning og vurdering skal rettast til fagskulen innan 1. september for haustsemesteret og 1. februar for vårsemesteret, eller snarast mogleg etter at behovet oppstod. Behovet for tilrettelegging skal dokumenterast på nytt kvart semester. Fagskulen kan gjere unntak frå dette dersom grunnlaget for tilrettelegginga er av permanent karakter.

#### § 4-3. Gyldig fråvær

- (1) Følgande blir rekna som gyldig fråvær:
  - a. eigen sjukdom som gjer gjennomføringa av undervisning eller vurdering umogleg eller urimeleg å krevje
  - b. sjukdom hos barn som studenten har omsorg for, med dei avgrensingar som går fram av arbeidsmiljøloven § 12-9

- c. dødsfall i nær familie eller andre nærstående til studenten, for ein periode på inntil to veker frå dødsfallet
  - d. gravferd ol. til personar i nær familie eller andre nærstående til studenten
  - e. lovpålagt oppmøte annan stad
  - f. andre forhold som gjer det sterkt urimeleg å krevje at studenten gjennomfører.
- (2) Gyldig fråvær på grunn av sjukdom e.l. skal dokumenterast med attest frå lege, psykolog eller annan sakkunnig. Attesten skal vere utforma i tråd med helsepersonelloven § 15. Attesten må dokumentere at studenten av helsemessige årsaker ikkje kunne gjennomføre den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga, og spesifisere kva dagar fråværet gjeld. Ved dødsfall, gravferd ol. må studenten oppgi kven som har gått bort og kva for relasjon studenten hadde til avdøde. Studentar som viser til andre forhold som gyldig fråvær må dokumentere desse på eigna måte.
- (3) Dokumentasjon for gyldig fråvær skal leverast eller vere poststempla så snart som mogleg, og seinast tre vekedagar etter at den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga blei avslutta. For praksisperiodar skal dokumentasjon leverast straks.
- (4) Dersom studenten har levert inn den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga, kan det ikkje registrerast gyldig fråvær i ettertid.

#### § 4-4. Rettar ved gyldig fråvær

- (1) Studentar med gyldig fråvær frå obligatorisk læringsaktivitet har rett til ny gjennomføring av aktiviteten før vurdering i emnet, dersom dette er praktisk mogleg og ikkje inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen.
- (2) Studentar med gyldig fråvær til ordinær vurdering har rett til ny gjennomføring av vurderinga (kontinuasjonsvurdering). For gjennomføring av kontinuasjonsvurdering, sjå § 6-15.
- (3) Gyldig fråvær til vurdering tel ikkje som eit vurderingsforsøk, jf. § 6-13 andre ledd. Sjå likevel § 6-13 første ledd bokstav e.

#### § 4-5. Godskriving og fritak

- (1) Fagskulen avgjer søknad om bruk av anna/tidlegare utdanning frå Fagskulen Vestland som skal inngå i ny grad ved fagskulen.
- (2) Fagskulen skal etter søknad godskrive beståtte emne frå andre fagskuleutdanningar som oppfyller dei faglege krava for emna det blir søkt om godkjenning for, dersom dei aktuelle fagskuleutdanningane ligg innanfor det same eller nært beslekta fagområdet, jf. fagskoleloven § 8 første ledd.
- (3) Ved søknad kan fagskulen etter ei fagleg vurdering gi fritak for emne på grunnlag av anna dokumentert relevant utdanning og kompetanse, eller dokumentert realkompetanse, jf. fagskoleloven § 8 andre ledd. Fritak skal bygge på ei fagleg vurdering frå den enkelte fagskule. Fritak på bakgrunn av realkompetanse må baserast på ei fagleg vurdering av om søkaren sin bakgrunn, frå arbeidsliv, frivillig sektor, utdanning og/eller anna, samla kan gi grunnlag for fritak for ein del av fagskuleutdanninga, jf. fagskoleforskriften § 37 siste ledd.
- (4) Utgangspunktet for vurderingar om godskriving og fritak er læringsutbyttebeskrivingane for den aktuelle utdanninga eller det aktuelle emnet, og studiepoeng eller andre vurderingar av omfang, nivå og arbeidsbelastning for emnet eller kompetansen det blir søkt om godskriving eller fritak for, jf. fagskoleforskriften § 37 første ledd.



- (5) Det blir ikkje gitt dobbel uttelling for det same faginnhaldet, jf. fagskoleloven § 8 første ledd.
- (6) Frist for søknad om godskriving av eller fritak for emne er 30. september for emna i haustsemesteret og 1. februar for emna i vårsemesteret.
- (7) Søknad etter andre og tredje ledd må innehalde følgande dokumentasjon:
  - a. vitnemål/karakterutskrift
  - b. studieplan/emneplan frå det semesteret eksamen i emnet blei avlagt
  - c. pensumliste frå det semesteret eksamen i emnet blei avlagt
  - d. eventuelle andre relevante dokument.
- (8) For at Fagskulen Vestland skal kunne skrive ut vitnemål eller annan dokumentasjon for fullført utdanning, må studenten avlegge studiepoeng ved fagskulen tilsvarende minste resultatberande eining i fagskuleutdanninga studenten ønsker vitnemål eller annan dokumentasjon for, jf. fagskoleforskriften § 38.

## Kapittel 5. Undervisning

### § 5-1. Studieåret

- (1) Det er undervisnings- og vurderingsfri på følgande dagar:
  - a. frå 24. desember til 1. januar
  - b. på heilagdag
  - c. mellom semestera.
- (2) Det kan gjerast unntak frå første ledd for praksis og liknande, inkludert førebuingar, samt for studentar med rett til ny obligatorisk læringsaktivitet eller ny vurdering etter § 4-4.
- (3) Litteraturliste skal publiserast på fagskulen si heimeside seinast 1. juni for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.
- (4) Plan for gjennomføring av vurdering skal vere tilgjengeleg for studentane seinast 1. juni for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

### § 5-2. Undervisningsstad

Undervisning skal finne stad i fagskulen sine lokale, andre stader som er tilknytt til eller har avtale med fagskulen, eller på fagskulen sine digitale læringsplattformer. Praksis blir gjennomført på praksisstaden. Fagskulen kan for enkelte emne fastsette annan undervisningsstad i studieplanen.

### § 5-3. Undervisningsspråk

- (1) Undervisningsspråket ved Fagskulen Vestland er norsk.
- (2) Fagskulen kan i studieplanen fastsette at undervisning og litteratur for enkelte utdanningar eller emne skal vere på engelsk.

#### § 5-4. Obligatorisk læringsaktivitet

- (1) Obligatoriske læringsaktivitetar er alle dei aktivitetane som studieplanen har sett som vilkår for vurdering. Obligatoriske læringsaktivitetar kan for eksempel vere innleveringar, krav om fram møte, prøver, gruppearbeid, rapportar, lab osv.
- (2) Obligatoriske læringsaktivitetar er ikkje ein del av karaktergrunnlaget i emnet, men må vere godkjente for at studenten skal kunne framstille seg for vurdering, jf. § 6-4 første ledd.
- (3) Godkjente obligatoriske læringsaktivitetar er gyldig i to semester etter godkjenninga, med mindre studieplanen fastset ein annan gyldigheitsperiode.
- (4) Studentane har normalt ikkje krav på å få gjennomføre ein godkjent obligatorisk læringsaktivitet på nytt innanfor gyldigheitsperioden, jf. tredje ledd.
- (5) Studentar som ikkje får godkjent ein gjennomført obligatorisk læringsaktivitet har rett til ny gjennomføring av aktiviteten før vurdering i emnet, dersom dette er praktisk mogleg og ikkje inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen.

#### § 5-5. Om hovudprosjekt

- (1) Hovudprosjektet er eit eige emne som blir gjennomført mot slutten av studiet. Hovudprosjektet inneber at studentane arbeider med ei problemstilling. Hovudprosjektet blir avslutta med ein skriftleg eksamen og ei justerande munnleg prøve, jf. § 6-3 tredje ledd.
- (2) Eit hovudprosjekt kan vere individuelt eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om hovudprosjektet skal vere individuelt eller i form av gruppearbeid.

#### § 5-6. Om praksis

- (1) Praksis er ein rettleidd og vurdert del av utdanninga som skal føregå i eit relevant yrkesfelt.
- (2) Det skal gå fram av studieplanen kva emne, vurderingar og obligatoriske læringsaktivitetar som må vere fullført og bestått før praksisen startar.
- (3) Det kan gjennomførast obligatoriske læringsaktivitetar knytt til praksisgjennomføringa undervegs i praksisen. Obligatoriske læringsaktivitetar må vere godkjente for at studenten skal få praksisen vurdert, jf. § 5-4 andre ledd.
- (4) Praksis blir vurdert til «bestått»/«ikkje bestått».
- (5) Står studenten i fare for ikkje å bestå praksis, og faren oppstår før studenten er halvvegs i praksisperioden, skal studenten varslast om dette i samtale med praksisstaden og fagskulen. Samtala skal gjennomførast på eit tidspunkt som gir studenten høve til å rette opp i forholda.
- (6) Studentar som ikkje fullfører eller består praksis må ta heile praksisperioden på nytt ved eit eventuelt nytt forsøk. Studenten må i slike tilfelle gjennomføre ny praksisperiode neste gong denne blir arrangert ordinært. Dette kan få konsekvensar for studenten sin studieprogresjon. For antal vurderingsforsøk i praksis, sjå § 6-12 fjerde ledd.
- (7) Ved gyldig fråvær skal fagskulen legge til rette for at studenten kan gjennomføre praksisperioden til ordinær tid, dersom dette er praktisk mogleg og ikkje inneber ei uforholdsmessig byrde for fagskulen. Sjølv om fråværet er gyldig kan forseinkingar få konsekvensar for studenten sin studieprogresjon.

### § 5-7. Krav til studentar i praksis

- (1) Ein student som i studiesamanheng får kjennskap til nokon sine personlege forhold, har teieplikt etter dei reglane som gjeld for yrkesutøvarar på vedkommande livsområde.
- (2) Farlege handlingar eller åtferd, grovt usømmeleg framferd og brot på lovfesta teieplikt i praksisopplæringa kan medføre utestenging frå fagskulen, jf. § 9-5 femte ledd.
- (3) For krav om politiattest ved klinisk undervisning eller praksis, sjå § 9-7.
- (4) For vurdering av skikkaheit, sjå § 9-6.

## Kapittel 6. Vurdering

### § 6-1. Om vurdering

- (1) Vurdering er all prøving av studentane som verkar inn på den endelege karakteren i emnet.
- (2) Formålet med vurdering er å fremme læring, og etterprøve den kunnskapen, ferdigheita og kompetansen som studentane skal ha tileigna seg i emnet.

### § 6-2. Vurderingsspråk

- (1) Oppgavespråket ved fagskulen er norsk, med mindre anna følger av studieplanen. Studentane kan be om å få oppgåveteksta på begge målformer. Studentane kan etter søknad få oppgåveteksta på engelsk.
- (2) Oppgavesvaret skal leverast på norsk, med mindre anna følger av studieplanen. Oppgavesvaret kan leverast på begge målformer, samt svensk eller dansk. Studentane kan etter søknad få levere oppgavesvaret på engelsk.

### § 6-3. Vurderingsform

- (1) Ved Fagskulen Vestland skal studentane sine kunnskapar, ferdigheiter og kompetanse bli prøvd og vurdert på ein upartisk og fagleg forsvarleg måte, jf. fagskoleloven § 21 første ledd. Prøving og vurdering av studentane skal gjennomførast slik at fagskulen, på eit mest mogleg sikkert grunnlag, kan vurdere i kva grad studentane har nådd læringsutbyttet for utdanninga eller emnet. Fagskulen avgjer kva vurderingsformer som skal brukast for å sikre dette.
- (2) Fagskulen kan bestemme at ei vurderingsform skal brukast aleine eller i kombinasjon med andre vurderingsformer. Det skal gå fram av studieplanen kva vurderingsform eit emne har.
- (3) Skriftlege vurderingar av studentane kan supplerast med ei justerande munnleg prøve. Ei justerande munnleg prøve skal ha særleg tett samanheng med det føregåande skriftlege arbeidet. Justerande munnleg prøve kan justere karakteren på bestått resultat opp eller ned med éin karakter.
- (4) Ei vurdering som består av fleire vurderingsdelar er ikkje bestått før alle vurderingsdelane er bestått. Vekta av kvar vurderingsdel skal gå fram av studieplanen som ein brøk eller prosentandel av den samla karakteren.
- (5) Dersom ein eller fleire vurderingsdelar, og dermed endeleg karakter, ikkje er bestått, må studenten normalt ta alle vurderingsdelar på nytt ved eit eventuelt nytt vurderingsforsøk.

#### § 6-4. Rett til vurdering

- (1) Ein student som har studierett ved Fagskulen Vestland har rett til vurdering i eit emne dersom hen har etterlevd pliktene i § 3-3 andre ledd, og fått godkjent alle obligatoriske læringsaktivitetar i emnet i samsvar med studieplanen, jf. § 5-4 andre ledd.
- (2) Studentar som ikkje oppfyller vilkåra for vurdering skal varslast om dette seinast éi veke før vurderinga.
- (3) Studentar som følger normalt studieår blir automatisk meldt opp til ordinær vurdering i emnet. Studentane må sjølv søke om å få avlegge kontinuasjonsvurdering eller ny ordinær vurdering i eit emne.

#### § 6-5. Gjennomføring av vurdering

- (1) Så langt reglande her samsvarer med vurderingsforma, pliktar studentane å
  - a. svare i samsvar med dei formelle krava til vurderinga (ordgrense mv.)
  - b. følge fagskulen sine reglement
  - c. ikkje bruke anna enn lovlege hjelpemiddel
  - d. legitimere seg på gyldig måte
  - e. levere oppgåvesvaret innanfor fristen
  - f. ikkje forstyrre andre i arbeidet, og
  - g. rette seg etter meldingar frå fagskulen og eksamensvaktene.
- (2) Fagskulen fastset i studieplanen kva hjelpemiddel som er tillate i ein vurderingssituasjon, og reglane for eventuell kontroll av desse.
- (3) Studentane skal kjenne til kva reglar som gjeld for bruk av hjelpemiddel og kjelder ved den enkelte vurdering, reglane for eventuell kontroll av desse og kva som blir rekna som fusk eller forsøk på fusk ved bruk av hjelpemiddel og kjelder.
- (4) Brot på føresegnene her kan bli rekna som fusk, forsøk på fusk eller medverknad til fusk.

#### § 6-6. Om skriftleg skuleeksamen

- (1) Skriftleg skuleeksamen er normalt ei skriftleg, individuell prøve som blir arrangert i lokale anvist av fagskulen og under tilsyn, med fastsett tid for utlevering og innlevering av oppgåva.
- (2) Skriftleg skuleeksamen kan avviklast digitalt eller med penn og papir. Ved digital skuleeksamen er studentane sjølv ansvarlege for eige utstyr, og for å ha lasta ned nødvendig programvare.

#### § 6-7. Om munnleg eksamen

- (1) Munnleg eksamen blir gitt enten som sjølvstendig vurderingsform eller som sjølvstendig vekta vurderingsdel med karakterfastsetting.
- (2) Ein munnleg eksamen kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om den munnlege eksamenen skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

### § 6-8. Om heimeeksamen

- (1) Heimeeksamen er normalt eit skriftleg digitalt arbeid, arrangert utan tilsyn, med fastsett tid for utlevering og innlevering av oppgåva.
- (2) Ein heimeeksamen kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om heimeeksamenen skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

### § 6-9. Om mappevurdering

- (1) Ei mappevurdering er samansett av fleire arbeid som skal leverast i løpet av eit emne eller samla mot slutten av eit emnet. Sensuren skal fastsettast på grunnlag av heile mappa. Ved mappevurdering har studentane rett på rettleiing undervegs.
- (2) Ved mappevurdering skal følgande gå fram av studieplanen:
  - a. kva mappa skal bestå av
  - b. kva som skal inngå i vurderingsgrunnlaget
  - c. omfanget og vekta av dei enkelte arbeida
  - d. korleis dei enkelte arbeida skal utførast, for eksempel om det er tillate eller påbode at studentane arbeider i fellesskap
  - e. korleis valet skal føregå dersom det berre er utvalde arbeid som skal danne grunnlag for karakteren
  - f. kva kriterium som gjeld for vurderinga
  - g. rekkefølga for innlevering av dei enkelte arbeida, eventuelt om studenten sjølv kan velje rekkefølge
  - h. form og omfang av rettleiing undervegs.
- (3) Ei mappevurdering kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om mappevurderinga skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

### § 6-10. Om gruppevurdering

- (1) Ved gruppevurdering skal alle deltakarane i gruppa bidra til eit felles produkt. Karakteren på produktet kan vere individuell eller lik for heile gruppa.
- (2) Oppstår det tvil om ein student bidreg eller har bidrege tilstrekkeleg til å få uttelling for eit felles produkt, skal det hentast inn skriftleg fråsegn frå fagleg rettleiar eller emneansvarleg. Fagskulen kan gjere vedtak om at studenten skal reknast for ikkje å ha møtt til vurdering dersom studenten ikkje bidreg eller har bidrege tilstrekkeleg. Studenten har rett til å uttale seg før det blir fatta vedtak i saka.
- (3) Heile gruppa har ansvar for å sørge for at produktet er komplett. Om produktet ikkje er i tråd med kjeldereglar og retningslinjer for vurdering, kan alle gruppedeltakarane bli mistenkt for fusk etter kapittel 9.
- (4) Når munnleg, justerande munnleg og praktisk vurdering blir gjennomført i gruppe, skal sensorane sørge for at alle studentane i gruppa blir eksaminerte i eit omfang som gir tilstrekkeleg grunnlag for karakterfastsettinga.

### § 6-11. Om praktisk vurdering

- (1) Ved praktisk vurdering skal studenten løyse praktiske oppgåver og bli prøvd i ferdigheiter i emnet. Praktisk vurdering kan inkludere element av skriftleg og/eller munnleg eksaminasjon.

- (2) Ei praktisk vurdering kan vere individuell eller i form av gruppearbeid. Fagskulen fastset i studieplanen om den praktiske vurderinga skal vere individuell eller i form av gruppearbeid.

### § 6-12. Antal vurderingsforsøk

- (1) Studentane har tre vurderingsforsøk i kvart emne. Fagskulen avgjer søknad om eit fjerde vurderingsforsøk der særskilde forhold ligg føre, og kva som eventuelt må avleggast på nytt, jf. § 6-3 siste ledd. For praksis og gruppevurdering, sjå fjerde og siste ledd.
- (2) Avgrensinga i antalet vurderingsforsøk gjeld sjølv om emnet har skifta namn, emnekode eller inngår med ulik kode i fleire utdanningar.
- (3) Avgrensinga i antalet vurderingsforsøk gjeld sjølv om studenten har fått nytt opptak til fagskulen, uavhengig av om emnet inngår i same eller ei anna utdanning enn den utdanninga studenten hadde studierett til ved tidlegare forsøk.
- (4) Praksis vurdert til ikkje bestått kan etter søknad til fagskulen gjennomførast på nytt éin gong. Praksis med bestått resultat kan ikkje gjennomførast på nytt.
- (5) Gruppevurdering vurdert til ikkje bestått kan etter søknad til fagskulen gjennomførast på nytt éin gong i løpet av dei to påfølgande semestera. Gruppevurdering med bestått resultat kan ikkje gjennomførast på nytt.

### § 6-13. Teljande vurderingsforsøk

- (1) Studenten bruker eit vurderingsforsøk dersom hen
  - a. gjennomfører vurdering, uavhengig av resultatet
  - b. ikkje møter til vurdering
  - c. ikkje leverer/avbryt vurdering
  - d. trekker seg etter fristen
  - e. ikkje dokumenterer gyldig fråvær innan fristen, eller
  - f. får vurderinga annullert etter fagskoleloven § 24.

Studenten blir likevel ikkje rekna for å ha brukt eit vurderingsforsøk dersom studenten ikkje oppfyller vilkåra for vurdering, jf. § 6-4 første ledd.

- (2) Gyldig fråvær til vurdering tel ikkje som eit vurderingsforsøk, jf. § 4-4 siste ledd.
- (3) Fristen for å trekke seg frå vurdering er tre veker før vurderinga startar. Denne fristen gjeld også for studentar som har meldt seg opp til kontinuasjonsvurdering eller ny ordinær vurdering i eit emne. For utfyllande reglar om kontinuasjonsvurdering, sjå § 6-15.

### § 6-14. Avbrot av vurdering

- (1) Ei vurdering er avbroten dersom den er starta, og arbeidet ikkje er levert innanfor fristen. Det same gjeld dersom vurderinga består av fleire vurderingsdelar og studenten ikkje leverer, ikkje møter opp e.l. til éin eller fleire av vurderingsdelane.
- (2) Brot på dei formelle krava til vurdering (ordgrense mv.) skal reknast som ikkje levert.
- (3) Ei vurdering blir rekna som påbyrja
  - a. ved skriftleg skuleeksamen: Straks oppgåva er utlevert eller ved førehandskontroll av hjelpemiddel.

- b. ved heimeeksamen: Straks oppgåva er tilgjengeleg for studentane.
- c. ved mappevurdering: Ved innleveringsfristen for det første av arbeida som går inn i vurderinga.
- d. ved munnleg eller praktisk eksamen: Straks studenten tar til med eventuell førebuing, elles når eksaminasjonen startar.

Om vurderinga består av fleire vurderingsdelar, blir vurderinga rekna som påbyrja når den første vurderingsdelen startar.

- (4) For andre vurderingsformer startar vurderinga på det tidspunktet som er bestemt i studieplanen.
- (5) Vurderinga sluttar på den tida som fagskulen har bestemt.

### § 6-15. Kontinuasjonsvurdering og ny ordinær vurdering

- (1) Studentar som har gyldig fråvær til eller har stroke på ordinær vurdering, har rett på kontinuasjonsvurdering. Retten gjeld med dei avgrensingar som følger av § 6-4 og føresegnene i kapittelet her. Kontinuasjonsvurdering tel som eit vurderingsforsøk, jf. § 6-13.
- (2) Rett til kontinuasjonsvurdering gjeld ikkje for studentar som
  - a. har gjennomført vurdering med bestått resultat
  - b. trekker seg frå ordinær vurdering
  - c. ikkje møter/ikkje leverer/avbryt ordinær vurdering utan gyldig fråvær
  - d. ikkje dokumenterer gyldig fråvær innan fristen
  - e. får vurderinga annullert etter fagskoleloven § 24.

Fagskulen kan likevel etter søknad gi studenten høve til å avlegge kontinuasjonsvurdering når det blir arrangert kontinuasjonsvurdering for studentar etter første ledd.

- (3) Ved kontinuasjonsvurdering skal vurderinga gjennomførast med same pensum som ved siste ordinære vurdering, og med same vurderingsform.
- (4) Dersom ein student framstiller seg til ordinær vurdering på nytt, er det pensumet, vurderingsforma og eventuelle obligatoriske læringsaktivitetar som er fastsett for den nye vurderingsavviklinga som gjeld.

## Kapittel 7. Vurderingsuttrykk og sensur

### § 7-1. Vurderingsuttrykk

- (1) Vurderingsuttrykket ved avsluttande vurdering, eksamen, prøve, bedømming av oppgåve eller anna vurdering skal enten vere det ugraderte vurderingsuttrykket «bestått»/«ikkje bestått», på engelsk «passed»/«not passed», eller det graderte vurderingsuttrykket A-F, jf. fagskoleforskriften § 40.
- (2) Bestått resultat med ugradert vurderingsuttrykk vil seie at studenten har nådd læringsutbyttet.
- (3) Bestått resultat med gradert vurderingsuttrykk blir uttrykt med karakterane A til E. Ikkje bestått resultat med gradert vurderingsuttrykk blir uttrykt med bokstaven F, jf. fagskoleforskriften § 40.
- (4) Karakterskalaen A-F blir gitt etter følgande allmenne, kvalitative kriterium:

Nynorsk:

<b>Symbol</b>	<b>Nemning</b>	<b>Generell, ikkje fagspesifikk beskriving av vurderingskriterium</b>
A	Framifrå	Framifrå prestasjon som skil seg klart ut. Studenten syner sær god vurderingsevne og stor grad av sjølvstende.
B	Mykje god	Mykje god prestasjon. Studenten syner mykje god vurderingsevne og sjølvstende.
C	God	Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Studenten syner god vurderingsevne og sjølvstende på dei viktigaste områda.
D	Nokså god	Akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Studenten syner ein viss grad av vurderingsevne og sjølvstende.
E	Tilstreккеleg	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskrava, men heller ikkje meir. Studenten syner lita vurderingsevne og lite sjølvstende.
F	Ikkje greidd	Prestasjon som ikkje tilfredsstillar dei faglege minimumskrava. Studenten syner både manglande vurderingsevne og sjølvstende.

Bokmål:

<b>Symbol</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</b>
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillar minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillar de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Engelsk:

<b>Symbol</b>	<b>Description</b>	<b>General, quantitative description</b>
A	Excellent	An excellent performance, clearly outstanding. The candidate demonstrates excellent judgement and independent skills and/or understanding.
B	Very Good	A very good performance. The candidate demonstrates very good judgement and independent skills and/or understanding.



<b>Symbol</b>	<b>Description</b>	<b>General, quantitative description</b>
C	Good	A good performance in most areas. The candidate demonstrates good judgement and independent skills and/or understanding.
D	Satisfactory	A satisfactory performance, but with significant shortcomings. The candidate demonstrates a limited degree of judgement and independent skills and/or understanding.
E	Sufficient	A performance that meets the minimum criteria, but no more. The candidate meets the minimum criteria and demonstrates a very limited judgement and independent skills and/or understanding.
F	Failed	A performance that does not meet the minimum criteria. The candidate has failed because of an absence of judgement and independent skills and/or understanding of the subject.

### § 7-2. Om sensur

- (1) Fagskulen skal sørge for at studentane sine kunnskapar, ferdigheiter og kompetanse blir prøvd og vurdert på ein upartisk og fagleg forsvarleg måte, jf. fagskoleloven § 21 første ledd.
- (2) Studenten kan ikkje trekke tilbake eit oppgavesvar etter innlevering. Det same gjeld for munnleg eller praktisk eksamen frå tidspunktet førebuinga eller eksaminasjonen har starta.
- (3) Dersom ein student har gjennomført vurdering i same emne fleire gonger, vil den beste karakteren gjelde.
- (4) Vurderingskriteria som blir brukt ved sensuren bør i størst mogleg grad vere tilgjengelege for studentane. Dersom det er gitt skriftlege retningslinjer for bedømminga, skal studentane ha tilgang til desse etter at karakteren er fastsett, jf. fagskoleloven § 22 tredje ledd.
- (5) Kunngjering av sensur skjer i Visma InSchool. Fagskulen skal opplyse om retten til å krevje grunngiving og til å klage, jf. fagskoleloven §§ 22 og 23, fristane som gjeld, og kor studenten skal rette krav om grunngiving og klage. Ved munnleg og praktisk eksamen blir sensuren gitt munnleg og med ein gong.
- (6) Ved ny sensur skal klagesensor ikkje få kjennskap til studenten sin opphavlege karakter, sensor si grunngiving for karakteren eller studenten si grunngiving for klaga, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd.
- (7) Om karakteren er fastsett på grunnlag av både skriftleg og munnleg prøve, og karakteren blir endra etter ny sensur av den skriftlege delen, skal det haldast ny munnleg prøve for å få fastsett endeleg karakter, jf. fagskoleloven § 21 fjerde ledd.

### § 7-3. Sensurfrist

- (1) Ordinær sensur skal vere klar innan tre veker etter at vurderinga blei gjennomført, om ikkje særlege grunnar gjer det nødvendig å bruke meir tid. Om sensuren ikkje kan vere klar innan tre veker, skal studentane varslast om det og samstundes få vite når sensuren kan ventast, jf. fagskoleloven § 21 tredje ledd.
- (2) Ny sensur skal vere klar innan same fristar som for ordinær sensur, jf. første ledd.

#### § 7-4. Sensor

- (1) Sensor skal ha kompetanse til å vurdere om studentane har oppnådd læringsutbyttet for utdanninga eller emnet, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-5.
- (2) Styret for Fagskulen Vestland delegerer rektor mynde til å nemne opp sensor ved vurdering når resultatet inngår i vitnemålet eller blir rekna inn i karakter for utdanninga, jf. fagskoleloven § 21 andre ledd.
- (3) Ein sensor kan vere intern eller ekstern. Eksterne sensorar kan ikkje vere tilsett ved Fagskulen Vestland.
- (4) Ved ordinær sensur kan fagskulen sjølv avgjere antalet sensorar og bruk av intern og ekstern sensor. Ved sensurering av vurderingar som ikkje lar seg etterprøve, for eksempel munnleg og praktisk eksamen, krevst det minst to sensorar. Det skal alltid vere ei ekstern evaluering av vurderinga eller vurderingsordningane, jf. fagskoleloven § 21 første ledd.
- (5) Ved ny sensur etter fagskoleloven §§ 22 og 23 skal éin eller fleire nye sensorar brukast. Minst éin sensor skal vere ekstern, jf. fagskoleloven § 21 fjerde ledd.

## Kapittel 8. Grunngeving og klage

#### § 8-1. Grunngeving

- (1) Studenten har rett til å få grunngeving for karakterfastsettinga, jf. fagskoleloven § 22 første ledd. Retten til grunngeving gjeld tilsvarende ved ny sensur. Grunngevinga kan vere munnleg eller skriftleg, jf. fagskoleloven § 22 andre ledd.
- (2) Ved munnleg eksamen eller bedømming av praktiske ferdigheiter må krav om grunngeving settast fram straks etter at karakteren er formidla. Dersom karakteren blir kunngjort elektronisk, må krav om grunngeving settast fram innan éi veke etter kunngjeringa. Ved anna type kunngjering må studenten krevje grunngeving innan éi veke etter at studenten fekk kjennskap til karakteren, men likevel ikkje seinare enn tre veker etter at karakteren blei kunngjort, jf. fagskoleloven § 22 første ledd.
- (3) Studenten har rett på grunngeving innan to veker etter at hen har bedt om den. Om grunngevinga ikkje kan vere klar innan to veker, skal studenten varslast om det og samstundes få vite når grunngevinga kan ventast, jf. fagskoleloven § 22 andre ledd.

#### § 8-2. Klage på enkeltvedtak

- (1) Enkeltvedtak etter denne forskrifta kan påklagast innan tre veker, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29, med dei avgrensingar som følger av § 8-5 tredje og siste ledd. Klaga må vere skriftleg, og skal rettast til fagskulen.
- (2) Ved klage skal det forvaltningsorganet som har treft det opphavlege vedtaket ta stilling til om det er grunn til å oppheve eller endre vedtaket det blir klaga på. Dersom slik grunn ikkje ligg føre, skal saka sendast til klageinstansen for endeleg behandling, jf. forvaltningsloven § 33. Klageinstans er Lokal klagenemnd for fagskular i Vestland eller Nasjonal klagenemnd for høgere yrkesfaglig utdanning, jf. § 8-5.
- (3) Ved klage på karakterfastsetting og formelle feil gjeld reglane i §§ 8-3 og 8-4.

### § 8-3. Klage på karakterfastsetting

- (1) Studenten kan klage skriftleg på karakterfastsettinga, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd. Ved klage skal det gjennomførast ny sensur. Studenten kan ikkje klage på bedøminga av munnlege prestasjonar, vurderingar av praksisstudiar eller liknande som etter sin art ikkje let seg etterprøve, jf. fagskoleloven § 22 femte ledd.
- (2) I emne som består av fleire vurderingsdelar, kan klage på sensur settast fram etter kvar enkelt vurdering. Studenten kan ikkje klage på det endelege resultatet i emnet, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd.
- (3) Det er individuell klagerett ved gruppevurdering. Ei eventuell endring av karakter etter klage vil berre gjelde for den som har klaga.
- (4) Ved ny sensur kan karakteren endrast i både favør og disfavør av klagaren, jf. fagskoleloven § 21 fjerde ledd. Studenten kan ikkje klage på karakterfastsettinga etter ny sensur, jf. fagskoleloven § 22 siste ledd.
- (5) Klage på karakterfastsetting må settast fram innan tre veker etter at resultatet blei kunngjort. Om studenten har bedt om grunngiving for karakterfastsettinga eller klaga over formelle feil, løper klagefristen frå studenten har fått grunngivinga eller til klaga på formelle feil er endeleg avgjort, jf. fagskoleloven § 22 fjerde ledd.

### § 8-4. Klage på formelle feil

- (1) Ein student som har vore oppe til eksamen, prøve eller anna arbeid som blir bedømt med karakter, kan klage på formelle feil, jf. fagskoleloven § 23 første ledd.
- (2) Eit sensurvedtak skal opphevast dersom det er gjort feil som kan ha hatt betydning for studenten sin prestasjon eller bedøminga av prestasjonen. Dersom feilen kan rettast opp gjennom ny sensur, skal dette gjennomførast. Dersom feilen ikkje kan rettast opp gjennom ny sensur, skal det haldast ny eksamen, prøve eller liknande med nye sensorar. Studenten kan klage på karakterfastsettinga ved ny sensur etter denne føresegna, jf. fagskoleloven § 23 andre ledd.
- (3) Fagskulen eller den lokale klagenemnda kan bestemme at det skal gjennomførast ny sensur eller ny eksamen, prøve eller liknande dersom det er gjort formelle feil som kan ha hatt innverknad på prestasjonen til ein eller fleire studentar eller bedøminga av desse, jf. fagskoleloven § 23 siste ledd.
- (4) Klage på formelle feil må settast fram innan tre veker etter at studenten blei, eller burde blitt, kjent med feilen, jf. fagskoleloven § 23 første ledd. Om studenten har bedt om grunngiving for eller klaga over karakterfastsettinga, løper klagefristen frå studenten har fått grunngivinga eller til klaga på karakterfastsettinga er endeleg avgjort, jf. fagskoleloven § 23 tredje ledd.

### § 8-5. Lokal klagenemnd for fagskular i Vestland

- (1) Fagskulen Vestland skal med heimel i fagskoleloven § 20 første ledd opprette ei lokal klagenemnd. Fagskulen kan samarbeide med andre fagskular om felles klagenemnd.
- (2) Den lokale klagenemnda skal som klageinstans behandle klager på fagskulen sine enkeltvedtak, for eksempel avgjersler om
  - a. godskriving og fritak etter fagskoleloven § 8

- b. opptak på grunnlag av realkompetanse eller spesielle opptakskrav etter fagskoleforskriften § 7 første og fjerde ledd
  - c. formelle feil etter fagskoleloven § 23
  - d. tilrettelegging etter fagskoleloven § 15 femte ledd
  - e. tap av rettar
  - f. bortvising etter fagskoleloven § 43
  - g. permisjon etter fagskoleloven §§ 28 og 28 a.
- (3) Når den lokale klagenemnda behandlar klager på fagskulen sine enkeltvedtak, kan klagenemnda sine vedtak ikkje påklagast, jf. fagskoleloven § 20 fjerde ledd.
- (4) Den lokale klagenemnda skal som underinstans behandle følgande saker:
- a. annullering etter fagskoleloven § 24
  - b. bortvising og utestenging etter fagskoleloven § 25
  - c. skikkaheit etter fagskoleloven § 26
  - d. politiattest etter fagskoleloven § 27
  - e. utestenging etter fagskoleloven § 43
  - f. inndraging og karantenetid etter fagskoleloven § 16 a.

Vedtak i saker etter § 16 a og §§ 25 – 27 skal treffast med minst to tredels fleirtal.

- (5) Når den lokale klagenemnda behandlar saker etter fjerde ledd, kan klagenemnda sine vedtak påklagast til Nasjonal klagenemnd for høgere yrkesfaglig utdanning, jf. fagskoleloven § 20 siste ledd. Den nasjonale klagenemnda behandlar også klager over enkeltvedtak treft med heimel i fagskoleloven § 16 om opptak gjennom Samordna opptak. Den nasjonale klagenemnda sine vedtak kan ikkje påklagast, jf. fagskoleforskriften § 45 siste ledd.

## Kapittel 9. Disiplinærsaker

### § 9-1. Fusk

- (1) Forbodet mot fusk, forsøk på fusk og medverknad til fusk gjeld både under obligatoriske læringsaktivitetar og vurdering.
- (2) Som fusk reknar ein mellom anna
- a. å bruke og ha ulovlege hjelpemiddel tilgjengeleg under eksamen, prøve, innlevering eller liknande
  - b. å sitere kjelder eller på annan måte bruke kjelder i skriftlege arbeid utan tilstrekkelege og korrekte kjeldetilvisingar
  - c. ulovleg kommunikasjon og samarbeid mellom enkeltpersonar og grupper
  - d. å la ein annan gjennomføre eksamen, prøve, innlevering eller liknande for seg
  - e. å tileigne seg fordelar ein ikkje har rett til ved eksamen, prøve, innlevering eller liknande
  - f. å handle på andre måtar i strid med retningslinjer bestemt av fagskulen.
- (3) Forbodet mot fusk, forsøk på fusk og medverknad til fusk gjeld frå det tidspunktet den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga startar.

### § 9-2. Mistanke om fusk

- (1) Oppstår det mistanke om fusk, forsøk på fusk eller medverknad til fusk under obligatorisk læringsaktivitet eller vurdering, skal fagskulen opplyse studenten om at forholdet blir rapportert. Studenten har rett til å fullføre den obligatoriske læringsaktiviteten eller vurderinga, men risikerer at den lokale klagenemnda annullerer resultatet, jf. fagskoleloven § 24 andre ledd.

- (2) Inntil eventuell avgjersle i saka ligg føre, har studenten rett til å halde fram på studiet som vanleg. Studenten kan likevel bli stoppa av progresjonskrav i utdanninga.

### § 9-3. Konsekvensar av fusk

- (1) Den lokale klagenemnda kan annullere godkjenninga av eit emne eller resultatet av ein eksamen, prøve eller liknande, om ein student forsettleg eller grovt aktaust har fuska eller forsettleg har forsøkt å fuske, jf. fagskoleloven § 24 andre ledd. Åtgangen til å annullere blir ikkje forelda, jf. fagskoleloven § 24 femte ledd.
- (2) Om ein student forsettleg eller grovt aktaust har fuska eller forsettleg har forsøkt å fuske, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå all utdanning ved fagskulen i inntil eitt år. Tilsvarande gjeld for ein student som forsettleg har medverka til fusk, jf. fagskoleloven § 25 fjerde ledd.
- (3) Ved vedtak om annullering skal studenten levere eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter tilbake til fagskulen, jf. fagskoleloven § 24 sjette ledd.
- (4) Annullering av vurdering som følge av fusk eller forsøk på fusk, tel som eit vurderingsforsøk, jf. § 6-13 første ledd bokstav f.
- (5) Dannar vitnemålet grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal fagskulen gi melding om annullering til vedkommande mynde.

### § 9-4. Annullering

- (1) Om ein student har brukt falskt vitnemål eller andre falske dokument, eller har opptredd ureieleg på annan måte og slik fått åtgang til å avlegge eksamen, prøve eller anna arbeid som blir bedømt med karakter, kan den lokale klagenemnda annullere resultatet. Den lokale klagenemnda kan også annullere godkjenninga av eit emne om ein student på tilsvarande urettmessig grunnlag har fått rett til å studere, jf. fagskoleloven § 24 første ledd.
- (2) Om ein student har fått godskriving av eller fritak for emne ved bruk av falskt vitnemål eller andre falske dokument, eller ved å opptre ureieleg på annan måte, kan den lokale klagenemnda annullere godskrivinga eller fritaket, jf. fagskoleloven § 24 tredje ledd.
- (3) Åtgangen til å annullere blir ikkje forelda, jf. fagskoleloven § 24 femte ledd.
- (4) Ved vedtak om annullering skal studenten levere eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter tilbake til fagskulen, jf. fagskoleloven § 24 sjette ledd.
- (5) Om fagskulen oppdagar at ein søkar eller student har levert falske vitnemål, andre falske dokument eller dokument skrive ut av falske institusjonar, skal forholdet meldast til politiet, jf. fagskoleloven § 24 siste ledd.
- (6) Dannar vitnemålet grunnlag for autorisasjon for yrkesutøving, skal fagskulen gi melding om annullering til vedkommande mynde.

### § 9-5. Bortvising og utestenging

- (1) Rektor kan vise bort ein student med direkte verknad dersom studenten forstyrrar undervisninga eller arbeidet til medstudentar.

- (2) Om ein student, til trass for skriftleg varsel frå fagskulen, gjentatte gonger opptrer på ein måte som verkar grovt forstyrrende på arbeidet til medstudentar eller verksemda ved fagskulen elles, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal visast bort i inntil eitt år. Bortvising inneber ikkje at studenten mister retten til å gå opp til eksamen, jf. fagskoleloven § 25 første ledd.
- (3) Rektor ved fagskulen kan fatte midlertidig vedtak om bortvising dersom vilkåra i fagskoleloven § 12 siste ledd er til stades. Eit slikt vedtak gjeld inntil den lokale klagenemnda kan fatte endeleg vedtak i saka, jf. fagskoleloven § 25 første ledd.
- (4) Om ein student, til trass for skriftleg varsel frå fagskulen, ikkje retter seg etter eit vedtak om bortvising, kan den lokale klagenemnda vedta å stenge ute studenten frå utdanninga i inntil eitt år. Utestenging inneber at studenten mister retten til å gå opp til eksamen, jf. fagskoleloven § 25 andre ledd.
- (5) Om ein student har skapt fare for liv eller helse, eller har opptredd grovt usøymeleg overfor nokon som studenten har møtt i samheng med undervisning eller praksisstudium, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå fagskuleutdanning med klinisk undervisning og praksisstudium i inntil tre år. Tilsvarende gjeld om ein student har brote lovfesta teieplikt, jf. fagskoleloven § 25 tredje ledd.
- (6) Om ein student har brukt falskt vitnemål, andre falske dokument eller på annan måte har opptredd ureilegg, jf. fagskoleloven § 24 første og tredje ledd, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå all utdanning ved fagskulen i inntil eitt år, jf. fagskoleloven § 25 fjerde ledd.
- (7) Ein student, som trass skriftleg varsel frå fagskulen har brukt klesplagg som heilt eller delvis dekker ansiktet i strid med fagskoleloven § 43 første ledd, kan visast bort av rektor eller den rektor gir mynde i inntil eitt år. Om studenten, til trass for skriftleg varsel frå fagskulen, ikkje retter seg etter vedtaket om bortvising, kan den lokale klagenemnda vedta at studenten skal stengast ute frå utdanninga i inntil eitt år, jf. fagskoleloven § 43 andre ledd.

### § 9-6. Vurdering av skikkaheit

- (1) Fagskulen Vestland skal vurdere om studentane i bestemte utdanningar er skikka for yrket. Skikkavurdering skal finne stad gjennom heile utdanninga, jf. fagskoleloven § 26 første ledd. Fagskulen Vestland gjennomfører skikkavurdering i tråd med reglane i fagskoleloven § 26 og fagskoleforskriften kapittel 5.
- (2) Ein student som i utdanninga eller i framtidig yrkesutøving kan utgjere fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettar og sikkerheit til barn, unge eller vaksne i sårbare situasjonar, er ikkje skikka for yrket, jf. fagskoleforskriften § 26.
- (3) Ved Fagskulen Vestland er følgande utdanningar underlagt skikkavurdering:
  - a. Demensomsorg og psykisk helsearbeid til eldre
  - b. Psykisk helsearbeid og rusarbeid
  - c. Rehabilitering, kvardagsmeistring og velferdsteknologi
  - d. Sterilforsyning og smittevern i helsetenesta.
- (4) For utdanningar underlagt skikkavurdering skal rektor utnemne skikkaansvarleg(e) for skikkavurdering, jf. fagskoleforskriften 32 første ledd. Styret sjølv oppretter ei skikkanemnd i tråd med fagskoleforskriften § 31.

- (5) Den lokale klagenemnda kan etter innstilling frå skikkanemnda vedta at ein student ikkje er skikka for yrket. Blir det fatta eit slikt vedtak, kan klagenemnda vedta at studenten også skal stengast ute frå utdanninga i inntil fem år, jf. fagskoleloven § 26 tredje ledd.
- (6) Ved utestenging vil studenten miste studieplassen, og må søke nytt opptak dersom hen vil starte opp igjen på utdanninga etter utestengingsperioden, jf. fagskoleforskriften § 36 siste ledd, jf. § 3-5 første ledd bokstav g.

### § 9-7. Politiattest

- (1) I utdanningar der studenten kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudium, er det krav om at studenten legg fram politiattest ved opptak, jf. fagskoleloven § 27 første ledd. Ved særlege reglar om politiattest for bestemte typar arbeid, gjeld tilsvarande reglar for studentane, jf. fagskoleloven § 27 andre ledd.
- (2) Fagskulen kan krevje politiattest ved opptak og undervegs i utdanninga, jf. fagskoleloven § 27 første ledd.
- (3) Studenten får ikkje delta i klinisk undervisning eller praksis før politiattest utan merknad er lagt fram. Ved politiattest med merknad gjeld fjerde og femte ledd.
- (4) Fagskulen Vestland skal behandle politiattest med merknad i tråd med reglane i fagskoleloven § 27 og fagskoleforskriften kapittel 4. Ved politiattest med merknad skal fagskulen snarast mogleg, og seinast innan ti dagar etter at all dokumentasjon i saka ligg føre, legge fram politiattesten til den lokale klagenemnda, jf. fagskoleforskriften § 23 andre ledd.
- (5) Den lokale klagenemnda skal snarast mogleg, og seinast innan fire veker etter at saka er mottatt, avgjere om studenten kan delta i klinisk undervisning eller praksis. Studenten får ikkje delta i klinisk undervisning eller praksis før klagenemnda har fatta positivt vedtak i saka, jf. fagskoleloven § 27 sjuande ledd og fagskoleforskriften § 23 tredje ledd.

## Kapittel 10. Grader

### § 10-1. Tildeling av grader

- (1) Fagskulen Vestland tildeler grada «fagskulegrad» for fullført fagskuleutdanning av eitt til halvtanna års varigheit (60-90 studiepoeng), jf. fagskoleforskriften § 41 første ledd. Fagskulen fastset nærmare krav til omfang og samansetting av grada i studieplanen.
- (2) Fagskulen Vestland tildeler grada «høgare fagskulegrad» for fullført fagskuleutdanning av to års varigheit eller meir (minimum 120 studiepoeng), jf. fagskoleforskriften § 41 siste ledd. Fagskulen fastset nærmare krav til omfang og samansetting av grada i studieplanen.
- (3) Grada er oppnådd når studenten oppfyller krava i den aktuelle studieplanen.

### § 10-2. Namn på grader

- (1) Ei fagskulegrad får normalt namnet «Fagskulegrad i [namn på utdanninga]», på engelsk «Professional degree of [namn på utdanninga på engelsk]».
- (2) Ei høgare fagskulegrad får normalt namnet «Høgare fagskulegrad i [namn på utdanninga]», på engelsk «Higher professional degree of [namn på utdanninga på engelsk]».

### § 10-3. Krav om tilknytning til Fagskulen Vestland ved tildeling av grad

For å få tildelt vitnemål eller annan dokumentasjon for fullført utdanning ved Fagskulen Vestland, må studenten ha avlagt studiepoeng ved fagskulen tilsvarande minste resultatberande eining i fagskuleutdanninga studenten ønsker vitnemål eller annan dokumentasjon for, jf. fagskoleforskriften § 38.

## Kapittel 11. Vitnemål og karakterutskrift

### § 11-1. Vitnemål

- (1) Fagskulen Vestland skal skrive ut vitnemål til studentar for fullført fagskuleutdanning, jf. fagskoleloven § 19 første ledd. Studieplanen er grunnlag for vitnemål.
- (2) For at Fagskulen Vestland skal kunne skrive ut vitnemål eller annan dokumentasjon for fullført utdanning, må studenten avlegge studiepoeng ved fagskulen tilsvarande minste resultatberande eining i fagskuleutdanninga studenten ønsker vitnemål eller annan dokumentasjon for. Det er normalt den siste fagskulen som har ein student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å skrive ut vitnemålet, jf. fagskoleforskriften § 38.
- (3) Vitnemålet skal vise
  - a. namnet på fagskulen og utdanninga
  - b. namnet og fødselsnummeret til studenten
  - c. ei beskriving av karaktersystemet
  - d. karakterane til studenten
  - e. det overordna læringsutbyttet for utdanninga
  - f. emne og eventuell praksis i utdanninga
  - g. tittel og beskriving av hovudprosjekt eller fordjupingsemne
  - h. nivå i Nasjonal kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring
  - i. antal studiepoeng og eventuell gradsnemning
  - j. datoen for når vitnemålet er skrive ut.

For dei maritime utdanningane skal vitnemålet vise sertifikatnummeret til fagskulen.

- (4) Dersom utdanninga har krav om skikkavurdering, skal vitnemålet vise dette, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-7 siste ledd.
- (5) Dersom studenten har fått innvilga søknad om godskriving av eller fritak for emne, skal vitnemålet vise dette.
- (6) Vitnemålet blir skrive ut på papir, på bokmål eller nynorsk. For dei maritime utdanningane skal vitnemålet skrivast på engelsk. Fagskulen Vestland omset ikkje vitnemål.
- (7) Vitnemålet blir som hovudregel skrive ut etter at klagefristen for dei emna som inngår i grunnlaget for grada har gått ut, og ei eventuell klagebehandling er ferdig.
- (8) Vitnemålet blir skrive ut éin gong. I særlege tilfelle kan fagskulen ved tap av vitnemål skrive ut duplikat.



### § 11-2. Karakterutskrift

- (1) Studentar som ikkje fullfører ei fagskuleutdanning kan be om ei karakterutskrift som viser beståtte emne, prøver og andre vurderingar som studenten har fått, jf. fagskoleloven § 19 første ledd.
- (2) Karakterutskrifta blir skrivne ut på bokmål på papir. Fagskulen Vestland omset ikkje karakterutskrifter.

## Kapittel 12. Ikraftsetjing og overgangsreglar

### § 12-1. Ikraftsetjing og oppheving

Forskrifta trer i kraft 01.01.2025. Frå same tid blir forskrift 17. september 2021 nr. 3061 om studium ved Fagskulen Vestland oppheva.

### § 12-2. Overgangsreglar

- (1) Ordningar i studieplanar vedtatt før denne forskrifta tredde i kraft, som er i strid med nye reglar i forskrifta, kan gjennomførast etter tidlegare vedtatt ordning i studieåret 2024-2025.
- (2) Dersom det er motstrid mellom ny og gammal studieforskrift, blir den løysinga som er til gunst for studenten lagt til grunn ut studieåret 2024-2025.

---

**Saksnr:** 2022/486-139**Saksbehandlar:** Adeline Berntsen Landro

## Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Styret for Fagskulen Vestland	VS 08/24	24.06.2024

## Funksjonar ved Fagskulen Vestland

### Forslag til vedtak

1. Det vert sett ned ei breitt samansett arbeidsgruppe, som vert leia av prorektor utdanning. Gruppa skal bestå av lærarar og utdanningsleiarar på ein slik måte at alle studiestader vert ivaretekne.

Gruppa vert gitt følgjande mandat:

- 1) Gjere grundig greie for eksisterande funksjonar ved Fagskulen Vestland
- 2) Kome med forslag om funksjonar for framtida med bakgrunn i lowverk, reglar og forordningar som vedkjem fagskulesektoren
- 3) Utarbeide instruksar for funksjonane som arbeidsgruppa føreslår
- 4) Gruppa kjem med forslag om funksjonane skal ha eit funksjonstillegg eller ei tidsressurs, og forslag til differensiering i høve til storleik på grupper.

Gruppa skal levere forslag til funksjonar til rektor innan 15.12.2024. Rektor vil førebu sak til første styremøte i 2025.

### Samandrag

I samband med forhandlingar mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane, vart det bestemt at styret for fagskulen skulle vedta kva funksjonar fagskulen treng. Rektor ønskjer at det skal setjast ned ei arbeidsgruppe med mandat om utgreiing av funksjonar og at styret får lagt fram ei sak til handsaming i januar 2025.

**Torbjørn Mjelstad**  
rektor

**Adeline Berntsen Landro**  
prorektor organisasjon og samhandling

*Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift*

## Saksutgreiing

### Bakgrunn for saka

I samband med forhandlingar mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane, vart det bestemt at styret for fagskulen skulle vedta kva funksjonar fagskulen treng. Arbeidstidsavtalen vart signert 18.04.2024, men forhandlingar om godtgjersle og storleik for funksjonar var ikkje ei del av denne forhandlinga, då styret først må ta stilling til kva typar funksjonar fagskulen skal ha. Storleiken, eller innretninga på godtgjersle for funksjonane vil etter at denne saka er handsama, verte forhandla sentralt i Vestland fylkeskommune.

### Innleiing

Arbeidet med den nye felles arbeidstidsavtalen for Fagskulen Vestland har teke tid. Forhandlingane har vore krevjande, og usemja har vore stor. Med dette som bakgrunn ønskjer rektor å leggje opp til ein brei og involverande prosess kring arbeidet med kva funksjonar fagskulen skal ha i framtida.

Fagskulen Vestland har i dag fire ulike funksjonar; klassekoordinator, fagkoordinator/teamleiar, E-pedagog og fagleg ansvarleg. Funksjonane har hatt ulik kompenasjon gjennom dei ulike avtalene som eksisterte før samanslåinga. Til dømes utløysar ein klassekoordinator i gamle Sogn og Fjordane 2,5 % i tidsressurs, medan den i gamle Hordaland utløyste 4,69 %. Rektor ønskjer gjennom ein brei prosess å få eit felles grunnlag for framtidige funksjonar, både innhald og storleik. Dei framtidige funksjonane må også gjenspegle kva behov fagskulen har i dag i tråd med krav frå NOKUT og andre styresmaktar.

### Forslag til prosess

Det vert sett ned ei breitt samansett arbeidsgruppe, som vert leia av prorektor utdanning. Gruppa skal bestå av lærarar og utdanningsleiarar på ein slik måte at alle studiestader vert ivaretekne.

Gruppa vert gitt følgjande mandat:

1. Gjere grundig greie for eksisterande funksjonar ved Fagskulen Vestland
2. Kome med forslag om funksjonar for framtida med bakgrunn i lovverk, reglar og forordningar som vedkjem fagskulesektoren
3. Utarbeide instruksar for funksjonane som arbeidsgruppa føreslår
4. Gruppa kjem med forslag om funksjonane skal ha eit funksjonstillegg eller ei tidsressurs, og forslag til differensiering i høve til storleik på grupper.

Gruppa skal levere forslag til funksjonar til rektor innan 15.12.2024. Rektor vil førebu sak til første styremøte i 2025.

### Vedtakskompetanse

Gjennom forhandlingane med arbeidstidsavtalen vart det bestemt at styret for Fagskulen Vestland skulle ta stilling til kva funksjonar skulen skal ha før det vert forhandla om kompensasjon,

### Konklusjon

Basert på saksframlegget vil rektor tilrå at det vert sett ned ei brett samansett arbeidsgruppe som vert leia av Prorektor utdanning, og med mandat og prosess som det kjem fram av saka.